

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АПК  
(протокол от 22.01.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО АПК  
от 22.01.2025 № 1-33

## ПОЛОЖЕНИЕ № 14 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база для разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав колледжа;
- Локальные акты колледжа.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике).

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС к результатам освоения ППКРС и ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов;
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности практического опыта по производственной практике;
- сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям
- умений самостоятельно осваивать и совершенствовать профессиональные знания и умения.

## **2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет - без выставления оценки (обозначение в планово-учебной документации «З»);
- дифференцированный зачет - с выставлением оценок по пятибалльной системе (обозначение в планово-учебной документации «ДЗ»);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам - с выставлением оценок по пятибалльной системе (обозначение в планово-учебной документации «КДЗ»)
- экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам с выставлением оценок по пятибалльной системе (обозначение в планово-учебной документации «Э»);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам - с выставлением оценок по пятибалльной системе (обозначение в планово-учебной документации «КЭ»);
- экзамен квалификационный по завершении изучения всего профессионального модуля с выставлением заключения о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» (обозначение в планово-учебной документации «ЭК»);
- другие формы промежуточной аттестации - итоговая оценка, как средняя по текущим или рубежным результатам оценивания в течение семестра или бально-рейтинговая система контроля и оценивания. Итоговая оценка выставляется преподавателем до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний и умений обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям.

2.2. По дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации экзамен или дифференцированный зачет.

2.3. Обязательными по завершении освоения программы общеобразовательной подготовки в рамках основной профессиональной программы по профессиям рабочих и специальностей СПО являются экзамены:

- по русскому языку;
- по математике;
- по одной из профильных дисциплин (в соответствии с профилем осваиваемой образовательной программы).

2.4. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла в первом семестре выставляется зачет, а в последнем семестре - дифференцированный зачет.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (в т.ч. и введенных за счет вариативной части ОПОП).

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в колледже. Содержание аттестационных материалов для зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов (квалификационных) разрабатываются преподавателями колледжа.

3.3. С учетом требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по ППКРС, ППССЗ, содержание контрольных материалов по оценке профессиональных компетенций разрабатывается совместно с работодателями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию (количество недель промежуточной аттестации), определяется требованиями ФГОС по конкретной ППКРС,

ППССЗ. Максимальное число экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8, зачетов/дифференцированных зачетов - не более 10, без учета дисциплины «Физическая культура».

3.5. График и периодичность промежуточной аттестации регламентируется рабочим учебным планом колледжа по конкретной ППКРС, ППССЗ.

3.6. Условия, проведения и процедура подготовки к зачету/дифференцированному зачету, экзамену рассматривается предметными (цикловыми) методическими комиссиями и утверждаются зам. директора по УМР в начале каждого учебного семестра.

3.7. Формы промежуточной аттестации по предложению предметных (цикловых) методических комиссий вносятся в рабочие учебные планы групп и утверждаются руководителем отделения или зам. директора по УМР.

3.8. Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины, междисциплинарные курсы, практику, профессиональные модули, в течение 2-х первых месяцев от начала соответствующего семестра освоения профессиональной образовательной программы.

3.8.1. Необходимые требования для успешного прохождения промежуточной аттестации (порядок проведения, требования к результатам обучения, критерии оценивания) рекомендуется доводить до сведения обучающихся в начале первых двух недель каждого семестра под личную подпись обучающегося. Ведомость с подписями обучающихся хранится у преподавателя вместе с экзаменационными материалами (копия хранится у руководителей отделений).

3.8.2. Вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) для сдачи зачетов и экзаменов доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

3.9. Промежуточная аттестация по дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, может проводиться в каждом семестре или, если в одном из семестров на дисциплину отводится малый объем часов, промежуточная аттестация проводится по всей дисциплине за весь учебный год.

3.10. Промежуточную аттестацию в условиях модульно-компетентного подхода реализации профессиональной образовательной программы можно проводить сразу после завершения освоения программы профессионального модуля (ПМ) или сразу по завершению изучения дисциплины (междисциплинарного курса), прохождения учебной или производственной практики.

3.11. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.12. При выборе дисциплин для экзамена следует руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена в последнем или в каждом из семестров.

3.13. При выборе дисциплины для комплексного экзамена или зачета по двум или нескольким дисциплинам следует руководствоваться наличием между ними межпредметных связей и задачами комплексной подготовки студентов. При составлении контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации, указывается весь перечень наименований дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена или зачета, а результаты промежуточной аттестации указываются в отдельных оценочных ведомостях по каждой дисциплине и в зачетной книжке. В приложении к диплому проставляется отдельная оценка по каждой дисциплине, предусмотренной рабочим учебным планом.

3.14. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.15. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППКРС и ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю должны быть разработаны контрольно-оценочные средства (КОС), контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.17. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые результаты успеваемости обучающихся по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам), независимо от того, выносятся они на промежуточную аттестацию или нет. Итоговые результаты за семестр по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на промежуточную аттестацию, для назначения стипендии учитываются наравне с оценками полученными за промежуточную аттестацию.

Экзаменационная оценка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по дисциплине (междисциплинарному курсу), если учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен».

3.18. Результаты успеваемости обучающихся отражаются в итоговых оценочных ведомостях по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) цифрой и прописью или словом «зачтено», а каждая оценка заверяется подписью преподавателя/преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса, практики) (Приложение 1,2,3). Исправления в оценочных ведомостях запрещены.

Сводная ведомость итоговых оценок за семестр учебной группы оформляется по форме (Приложение 5), где оценки записываются на основании оценочных ведомостей дисциплин (междисциплинарных курсов, практик) только цифрой (отметка «5», «4», «3», «2») и используется для аналитических целей и назначения стипендии.

В учебном журнале итоговые оценки за семестр записываются только цифрой (отметка «5», «4», «3», «2»), выставляются в конце семестра в графе с обозначением итоговой оценки «И» или экзамен «Э» и на странице сводной ведомости в конце журнала; используются для аналитических целей в работе преподавателей, классных руководителей и контроля администрацией колледжа объективности выставления итоговых оценок.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и указываются в итоговых оценочных ведомостях как «неудовлетворительно» или «не аттестован» («н/а») соответственно. В учебном журнале неудовлетворительные результаты записываются только цифрой «2» или обозначением «н/а».

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. С целью ликвидации академической задолженности для проведения повторной промежуточной аттестации студента по его личному заявлению, руководитель структурного подразделения (ППКРС, ППССЗ) колледжа распорядительным актом составляет график приема задолженностей. Студент должен быть ознакомлен с графиком приема задолженностей под личную подпись не позднее чем за 2 недели. Информация о приеме задолженностей должна быть размещена на информационном стенде в колледже не позднее чем за 2 недели.

В случае получения студентом неудовлетворительного результата при повторной промежуточной аттестации или неявке студента без уважительной причины, для проведения промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии входят два преподавателя по соответствующему направлению обучения и представитель администрации колледжа. Комиссия создается распорядительным актом руководителя структурного подразделения (ППКРС, ППССЗ) колледжа или зам. директора колледжа по УМР.

Результаты повторных аттестационных испытаний оформляются протоколами и заверяются преподавателем (Приложение 6) или членами комиссии (Приложение 7) и руководителем структурного подразделения (ППКРС, ППССЗ).

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.24. Передача неудовлетворительных итоговых оценок (ликвидация академических задолженностей) или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка «НАПРАВЛЕНИЯ», выданного руководителем отделения (Приложение 4). Оценка, полученная при передаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, протокол и итоговую оценочную ведомость.

3.25. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине (междисциплинарному курсу) только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением преподавателей соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов) могут быть освобождены от прохождения зачетов, дифференцированных зачетов и сдачи экзаменов при условии, что система текущего контроля позволяет полностью оценить уровень сформированности требуемых знаний и умений. В этом случае итоговая оценка выставляется по результатам текущего контроля.

3.26. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем полугодии или переводятся на следующий курс приказом директора.

3.28. Предложения по совершенствованию образовательного процесса по результатам промежуточной аттестации выносятся на обсуждение на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссий, методического и педагогического советов.

2.29. При отчислении (переводе) студента из колледжа до завершения освоения образовательной программы, выдается справка по установленной форме (Приложение № 8) с результатами промежуточной аттестации и рубежного контроля за период обучения в колледже. Справка оформляется на официальном бланке колледжа и заверяется подписью директора колледжа, подписью руководителя структурного подразделения (ППКРС, ППССЗ) колледжа и печатью.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ**

4.1. Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. Зачет может проводиться в форме устного собеседования, письменной контрольной или контрольно-практической работы, тестирования, защиты самостоятельно выполненного проекта (работы).

4.3. Письменная контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают формирование умений по решению практических задач или ситуаций.

4.4. Письменная контрольная (контрольно-практическая) работа для проведения промежуточной аттестации должна содержать не менее 3-х вариантов; уровень трудности заданий не ниже среднего. Время выполнения письменной контрольной работы не менее 45 мин.

4.5. Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов или программ практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителями практики, обсуждается на предметных (цикловых) методических комиссиях и утверждается зам. директора по УМР, не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

4.6. Для оценивания обучающихся применяется следующая система:

- при проведении зачета – решение «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Предложения по другим системам оценивания (например рейтинговые) предоставляются на начало семестра предметными (цикловыми) методическими комиссиями, рассматриваются заместителем директора по УМР и разрешаются директором колледжа. Рейтинговая оценка переводится в пятибалльную систему оценивания для выставления в итоговую ведомость, зачетную книжку и выписку к диплому.

4.7. Передача итоговой оценки на повышенную, по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выносимым на экзамены, допускается в исключительных случаях:

- если студент добросовестно занимался в течение семестра и текущие оценки были стабильно хорошими, но вследствие болезни или другой уважительной причины пропустил ряд занятий и получил более низкую оценку, чем текущие и рубежные (поблочные) оценки;
- если итоговый зачет студент сдал на более низкую оценку, чем текущие и рубежные (поблочные) оценки.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

5.1. Экзамены по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана.

5.2. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу семестра (сданы все обязательные контрольные и практические работы, курсовые работы/проекты, предусмотренные рабочими программами дисциплин и модулей) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

5.3. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплине (междисциплинарному курсу), выносимой на экзаменационную сессию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине (при наличии документа), допускается к сессии только после ликвидации

академической задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлеваются индивидуально.

5.4. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.5. Если экзамен проводится сразу по завершении изучения дисциплины, междисциплинарного курса или освоения профессионального модуля, то студенты не менее, чем за 2 недели должны быть проинформированы о сроках проведения экзамена.

5.6. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.7. Экзаменационные материалы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составляются на основе рабочих программ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на предметных (цикловых) методических комиссиях и утверждается заместителем директора по УМР, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двоякое толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (курсам) может быть устная, письменная или смешанная; устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов в установленные сроки (п. 3.8)

5.9. В приложении к утверждаемым экзаменационным материалам определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и технических средств, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на дисциплины, междисциплинарные курсы и консультации во внеучебное время.

На консультациях преподаватель:

- излагает требования, предъявляемые студентам на экзаменах;
- обращает внимание на объем работы, которую необходимо выполнить;
- указывает какие способы работы целесообразно использовать;
- проводит вторичный разбор учебного материала, который слабо усвоен студентами.

Цель консультаций - восполнение пробелов в знаниях студентов, помощь в самостоятельной работе по подготовке к промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с критериями оценки уровня подготовки, который проверяется в ходе промежуточной аттестации. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

#### 5.12. Система оценок на экзаменах:

- уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- по предложению предметных (цикловых) методических комиссий можно рассматривать вопрос об использовании других (кроме 5-балльной) систем оценки знаний студентов (рейтинговой и пр.). Предложения предоставляются на начало семестра, рассматриваются заместителем директора по УМР и разрешаются директором колледжа. Рейтинговая оценка переводится в пятибалльную систему оценивания для выставления в ведомость, зачетную книжку и выписку к диплому.

#### 5.13. Проведение экзаменов и документы к экзамену:

##### 5.13.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и технические средства, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

##### 5.13.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

##### 5.13.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, а на подготовку по билету не более 1 академического часа; на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

##### 5.13.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам или междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.13.5. По завершении всех экзаменов (сессии) допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Следует учитывать, что пересдача экзамена на повышенную оценку допускается только в том случае, если итоговая оценка выше полученной на экзамене. Пересдача осуществляется только при наличии бланка «НАПРАВЛЕНИЯ», выданного руководителем отделения (Приложение 4) и соответствующего распорядительного акта. Пересдача на повышенную оценку допускается не более, чем по двум дисциплинам в семестр.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю (далее - ПМ) является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями, определенными ФГОС. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» на основе результатов, полученных студентом по контрольным мероприятиям, запланированным по ПМ. С учетом рекомендаций работодателей по ПМ может выставляться также оценка по пятибалльной системе, как показатель качества освоения вида деятельности.

Для объективной и показательной оценки освоения профессиональных компетенций (далее - ПК) для экзамена готовится сводная оценочная ведомость, состоящая из информационной части (оценки за все ПК в ходе освоения ПМ) и оценок, полученных во время экзамена за проверяемые ПК.

6.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием внешних экспертов (представителей работодателей); проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения и внешний эксперт из числа представителей работодателей.

6.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателей. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

6.4. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – зачет или дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения. Контроль за реализацией практики направлен на оценку результатов практической подготовленности к выполнению «вида профессиональной деятельности».

6.5. Для подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с председателем экзаменационной комиссии из числа работодателей.

6.7. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время выполнения экзаменационного задания устанавливается в зависимости от его типа и условий проведения экзамена. Время для представления результата выполненного экзаменационного задания устанавливается не более 1/2 академического часа на одного студента.

6.8. Типы и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседании соответствующих цикловых методических комиссий и согласования с представителями работодателей.

6.9. При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю, возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- выполнение комплексных практических заданий, имитирующих вид профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих проверке освоения ПК; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности; допускаются некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике;

- комплексная оценка ранее выполненного курсового проекта (работы, исследования), иллюстрирующего ход работы, оценку качества продукта и сравнение его с заданным эталоном, оценку защиты проекта (работы, исследования) и ответы на вопросы;

- оценка портфолио, включающая анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения знаний и умений в процессе учебной практики, освоения знаний, умений и практического опыта в процессе производственной практики и др.; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио, в том числе путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике); с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

6.10. Разработчики КОС (преподаватели и мастера п.о.) определяют комплектность КОС, содержание КОС, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.11. Для проведения экзамена (квалификационного) заранее готовится сводная ведомость, в которой отражаются все результаты контроля по элементам ПМ: оценки, полученные за освоение МДК (отдельных тем и разделов), практик. Форма сводной ведомости определяется разработчиками в зависимости от системы контроля по элементам ПМ и является обязательной частью комплекта контрольно-оценочных средств. В процессе экзамена (квалификационного) в сводную ведомость вносятся оценки, полученные непосредственно за проверяемые на экзамене ПК. По каждому экзаменуемому комиссия выносит решение о комплексной оценке за освоение всех ПК, которые должны быть освоены в ПМ. Рекомендуется применять рейтинговую систему оценивания качества освоения элементов ПМ с переводом в пятибалльную оценку. При положительной оценке за квалификационный экзамен «3», «4», «5» считается, что требование ФГОС к оцениванию качества обучения по профессиональному модулю соответствует заключению: «Вид профессиональной деятельности освоен».

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

7.1. Под «перезачетом» понимается признание полученных ранее положительных результатов промежуточных аттестаций при освоении обучающимся дисциплин, курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, освоении дополнительных образовательных программ и перенос их в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

7.2. Под «переаттестацией» понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося полученных им ранее при освоении дисциплин, курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, освоении дополнительных образовательных программ.

7.3. Результаты промежуточных аттестаций по ранее освоенным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам засчитываются (перезачет) в следующих случаях:

- при переводе студентов из других профессиональных образовательных организаций, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение в ГБПОУ ВО АППК при условии, что ранее освоенная программа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам соответствует (или превышает) по объему и содержанию дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам образовательной программе в ГБПОУ ВО АППК;

- при переводе студентов с одной образовательной программы, реализуемой в колледже, на другую (на вакантные места), в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану при условии, что ранее освоенная программа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам соответствует (или превышает) по объему и содержанию дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам образовательной программе, на которую переводится студент;

- при восстановлении ранее отчисленных студентов, в число студентов колледжа (на вакантные места), при восстановлении после окончания академического отпуска при условии, что ранее освоенная программа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам соответствует (или превышает) по объему и содержанию дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам образовательной программе, на которую восстанавливается студент;

- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования на базе высшего образования или среднего профессионального образования при условии, что ранее освоенная программа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам соответствует (или превышает) по объему и содержанию дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам образовательной программе, на которую поступает студент.

7.4. Перезачет результатов промежуточных аттестаций назначается распоряжением руководителя отделения на основании представленных документов, подтверждающих полученные ранее результаты:

- в справке о периоде обучения установленного образца и других документах, подтверждающих образовательные достижения из образовательной организации, где проходил студент обучение ранее до зачисления в колледж;

- в итоговых оценочных ведомостях при переводе с другой образовательной программы реализуемой в колледже, при восстановлении из академического отпуска или при восстановлении в число студентов колледжа (на вакантные места) после отчисления из колледжа;

- в документе о получении образования соответствующего уровня и профиля при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования на базе высшего образования или среднего профессионального образования.

7.5. Обязательным условием перезачета положительных результатов промежуточных аттестаций является соответствие содержания и объема программы обучения по соответствующим перезачитываемым дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, рабочему учебному плану колледжа по соответствующим специальностям (профессиям), а также дополнительным образовательным программам реализуемым в колледже. В случае несоответствия объема в сторону уменьшения, студенту предоставляется возможность пройти переаттестацию по индивидуальному графику.

7.6. Если с момента отчисления из колледжа или ухода в академический отпуск до момента зачисления в колледж или выхода из академического отпуска прошло более одного года, то перезачёты по ранее освоенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, дополнительным образовательным программам не производятся. Для ликвидации образовавшейся академической задолженности вновь зачисленному или восстановленному из академического отпуска

студенту по его личному заявлению предоставляется индивидуальный учебный план (ИУП).

7.7. При поступлении в колледж на обучение по программам реализуемым на базе основного общего образования и имеющегося законченного среднего общего образования, перезачет дисциплин общеобразовательного цикла *не производится*.

Обучающийся по личному заявлению может пройти перееаттестацию по дисциплинам общеобразовательного цикла по индивидуальному графику.

## **8. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят промежуточную аттестацию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в одной аудитории совместно с другими студентами учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с индивидуальными особенностями при сдаче зачетов и экзаменов;
- если общие условия прохождения промежуточной аттестации создают трудности для обучающихся с индивидуальными особенностями при сдаче зачетов и экзаменов, то по их личному заявлению промежуточная аттестация может быть организована с помощью информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).
- при необходимости присутствует ассистент из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия проведения промежуточной аттестации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с индивидуальными особенностями в аудитории.







<p>ГБПОУ ВО АПК</p> <p><b>НАПРАВЛЕНИЕ</b> ДЛЯ СДАЧИ ПОВТОРНОГО ЭКЗАМЕНА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ПРАКТИКЕ</p> <p>Преподавателю _____</p> <p>Студент гр. _____ курса _____</p> <p>_____</p> <p>направляется для сдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повторного экзамена</li><li>- итоговой оценки</li><li>- переаттестации</li></ul> <p>по _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель отделения _____ ФИО</p> <p>В результате студент получил оценку _____</p> <p>Преподаватель _____</p> <p>“ ____ ” _____ 20 ____ г.</p>	<p>ГБПОУ ВО АПК</p> <p><b>НАПРАВЛЕНИЕ</b> ДЛЯ СДАЧИ ПОВТОРНОГО ЭКЗАМЕНА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</p> <p>Председатель ЭК _____</p> <p>Члены ЭК _____</p> <p>_____</p> <p>Студент гр. _____ курса _____</p> <p>_____</p> <p>направляется для сдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повторного экзамена (квалификационного)</li><li>- переаттестации</li></ul> <p>по _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель отделения _____ ФИО</p> <p>В результате студент получил оценку _____</p> <p>Председатель ЭК _____</p> <p>Члены ЭК _____</p> <p>“ ____ ” _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Сводная ведомость итоговых оценок за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч. года

Специальность(профессия) \_\_\_\_\_,  
(код, название)

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Наименование дисциплин по учебному плану												Академическая стипендия	Повышенная стипендия	Подпись студента
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																
21.																
22.																
23.																
24.																
25.																

Руководитель отделения ППССЗ/ППКРС \_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**СПРАВКА**  
результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля  
за период обучения в колледже

Дана ФИО в том, что он/она обучается на \_\_\_\_\_ курсе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж» по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

с 01.09.20\_\_ (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_), по очной/заочной форме обучения на базе 9/11 классов на бюджетной/внебюджетной основе. За период обучения в колледже по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ по результатам промежуточной аттестации и рубежного контроля<sup>1</sup> имеет следующие итоговые/рубежные оценки:

Коды, наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка по плану, час		Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка освоенная, час		Итоговая оценка/рубежная оценка <sup>1</sup>
	Всего	в том числе аудиторная		Всего	в том числе аудиторная	
1	2	3	4	5	6	7
<i>Общеобразовательный цикл</i>						
<i>Профессиональный цикл</i>						

Директор колледжа  
МП

ФИО

Руководитель  
отделения ППКРС/ППССЗ

ФИО

<sup>1</sup>Рубежная оценка ставится, если дисциплина, МДК или практика реализуются в течении нескольких курсов (семестров).