

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Александровский промышленно-правовой колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ ВО АППК
(протокол от 26.01.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО АППК
Д. Е. Жуков

Приказ от 30.01.2023 № 1-32



**ПОЛОЖЕНИЕ № 9
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказа Минобрнауки России от 06.07.2013 г № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ" (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.)
- Гражданского кодекса РФ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Устава колледжа.

2. ПРАВА СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1. Студенты колледжа имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в конкретном случае иными локальными актами;
- на охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- на получение стипендии и других льгот, предусмотренных законодательством РФ в порядке, установленном в конкретном случае иными локальными актами колледжа;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления колледжем;
- при наличии уважительных причин иметь свободное посещение занятий с разрешения администрации и родителей, с обязательной сдачей зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов вместе с группой (только для студентов, имеющих по итогам предыдущего семестра только хорошие и отличные оценки);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- на получение нуждающимся обучающимся жилой площади в общежитии колледжа в порядке, установленном иными локальными актами;
- посещение мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном иными локальными актами;
- на заключение договоров о целевом обучении с обучающимися, принятыми не на условиях целевого приема в порядке, установленном иными локальными актами;

2.2. При возникновении споров между участниками образовательных отношений в каждом конкретном случае приказом директора создается комиссия по урегулированию споров. Данная комиссия изучает ситуацию по существу, определяет соответствие действий либо бездействий участников споров законодательству РФ в сфере образования, Уставу и иным локальным актам колледжа, принимает решение о мерах по урегулированию данного спора(ов) (приглашение на Совет колледжа, педсовет, Совет по профилактике и др.), определяет возможность и необходимость административного взыскания к участникам спора(ов).

2.3. Внешний вид студентов:

- форма одежды – свободная, в деловом стиле (исключается нахождение в помещениях колледжа в шортах, тренировочных брюках, майках);
- разрешается ношение любых причесок при соблюдении чистоты волос и аккуратности.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

3.1. Студенты и слушатели колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- овладевать профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной профессии или специальности, вырабатывать умение самостоятельно пополнять и применять их на практике;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- беречь и сохранять имущество колледжа, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в колледже и на его территории;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании, активно выполнять обязанности дежурного по группе и по колледжу;
- быть дисциплинированным, организованным и опрятным как в учебном заведении, так и

в общественных местах;

- при неявке на занятия в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или администрацию колледжа о причинах отсутствия в колледже;
- в случае болезни представить медицинскую справку установленного образца при выходе на занятия;
- при необходимости пропустить занятия по уважительной причине студент или его родители (законные представители) должны написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовав его со старостой и классным руководителем, и подписать его у руководителя подразделения.

3.2. Настоящими Правилами внутреннего распорядка студентам и слушателям колледжа в помещениях и на территории колледжа категорически запрещается:

- нахождение в колледже в верхней одежде и головных уборах (кроме холодного времени года по распоряжению администрации);
- громкий разговор, шум и музыка в коридорах во время учебных занятий, использование мобильных телефонов во время занятий;
- употребление жевательной резинки;
- использование компьютеров не по назначению (компьютерные игры, уничтожение или порча компьютерных программ и т.д.).

3.3. Колледж и его территория объявляются зоной, свободной от курения.

3.4. Грубые нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа:

- нанесение вреда или создание реальной угрозы жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- неоднократное неподчинение администрации и преподавателям;
- систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам (умышленное уклонение от обучения);
- употребление, распространение наркосодержащих и токсических веществ, алкоголесодержащих напитков (в т.ч. пива);
- появление, пребывание в колледже и на мероприятиях, проводимых колледжем, в нетрезвом виде (алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении);
- принесение взрывчатых, токсических, наркотических веществ, алкогольных напитков (в т.ч. пива) в колледж;
- физическое и моральное насилие в отношении студентов, сотрудников в помещении, на территории колледжа, на мероприятиях, проводимых вне колледжа;
- кража в колледже или в период практик в организациях;
- причинение ущерба колледжу, имуществу обучающихся, сотрудников;
- дезорганизация работы колледжа (неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса);
- игра в карты и другие азартные игры;
- курение в колледже и на его территории.

За нарушения, указанные в настоящем пункте, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом колледжа.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, ТВОРЧЕСТВЕ, СПОРТЕ

4.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной работе и научно-техническом творчестве, спортивные достижения для студентов колледжа устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску Почета колледжа;
- занесение в Книгу Почета колледжа;

- представление в муниципальные и областные органы власти и управления материалов для рассмотрения вопроса о присуждении муниципальных и областных стипендий для одаренных детей;

- студентам, показавшим успехи в учебной и общественной работе, может быть повышен размер стипендии.

4.2. При применении поощрения учитывается мнение студсовета колледжа. Поощрения согласовываются Советом колледжа, объявляются в приказе директора и доводятся до сведения студентов и слушателей колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

5.1. За нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка применяются следующие взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из колледжа.

5.2. Дисциплинарные взыскания налагаются директором колледжа по представлению сотрудников и доводятся до сведения студентов и слушателей колледжа.

5.3. Процедура отчисления производится в порядке, установленном Положением № 10 колледжа.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ, СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ.

6.1. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или во время сдачи экзаменов, предоставляется право повторной сдачи экзамена с целью повышения оценки, но не более, чем по двум дисциплинам в семестре согласно установленным срокам.

6.2. Сессия может быть продлена по заявлению студента или слушателя на количество дней болезни, если она была длительной или непосредственно перед сессией или во время сессии при наличии документов установленного образца.

6.3. При наличии задолженностей студент обязан являться для сдачи задолженностей в установленные сроки согласно графику ликвидации задолженностей, который составляет администрация колледжа.

6.4. Студент имеет право на пересдачу задолженности или на пересдачу с целью повышения оценки у другого преподавателя соответствующего направления подготовки в данном колледже или другой образовательной организации с разрешения администрации колледжа.

6.5. При неявке студента для сдачи задолженности, при повторном получении неудовлетворительной оценки вопрос о пребывании студента в колледже рассматривается на Совете колледжа.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

7.1. Рабочее время студентов и преподавателей определяется расписанием, планом работы колледжа.

7.2. Решение вопросов со студентами колледжа и посетителями организуется с 8-00 до 16-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00.

7.3. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении колледжа на видном месте. Для проведения факультативных и дополнительных занятий, консультаций составляется отдельное расписание.

7.4. При неявке преподавателя колледжа администрация обязана немедленно принять меры по замене его другим преподавателем.

7.5. Продолжительность академического (учебного) часа устанавливается в 45 минут, перерыв между уроками 5-10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут после второй пары занятий.

7.6. О начале каждой пары преподаватели и студенты извещаются звонком. Вход на занятия после звонка запрещается до перерыва.

7.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

7.8. В случае грубого нарушения дисциплины во время занятий студент может быть удален с урока с последующим наложением взыскания.

7.9. Запрещается входить и выходить из аудитории во время занятия.

7.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в колледже распорядком, а также студенты на началах самообслуживания.

7.11. Ключи от всех учебных помещений находятся у дежурного работника охраны колледжа и выдаются лицам по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

8. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп, бригад).

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса.

Расписание составляется руководителем отделения и утверждается директором колледжа.

8.1 Требования к составлению расписания учебных занятий

1) Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

–выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

–создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

–создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;

–рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2) Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

а. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем предметам. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

б. Учебная неделя включает 6 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся предполагает: начало занятий - 8³⁰, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут) на отделении ППССЗ и 1 урок (45 минут) на отделении

ППКРС. Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

с. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

d. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

e. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

– чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

– чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

f. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы, бригады в зависимости от характера практических занятий.

g. Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

h. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

i. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.

j. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

k. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

l. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Индивидуальные факультативные занятия могут быть внесены в основное расписание, но при этом должны быть выделены другим цветом;

m. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

n. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

8.2 Внесение изменений в расписание учебных занятий

1) В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером учебной части. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

2) В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3) Право вносить изменения в расписание имеют только зам.директора по УИР, руководители отделений и диспетчер учебной части.

4) Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения руководителя отделения переносить время и место учебных занятий.

8.3 Заключительные положения

Расписание и журнал замены хранится в учебной части в течение одного года.
Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут диспетчер учебной части, руководители отделений и зам. директора по УИР.