

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АППК
(протокол от 22. 01. 2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО АППК
от 22.01.2025 № 1-33

ПОЛОЖЕНИЕ № 9 О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж» (далее - Правила, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории Колледжа, права и обязанности студентов (обучающихся), требования к внешнему виду, организации образовательного процесса, порядок применения и снятия со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, пользования объектами культуры и объектами спорта Колледжа, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений участников образовательного процесса в Колледже.

Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учетом мнения совета студенческого самоуправления, родительского комитета и действуют до их отмены или утверждения в новой редакции.

Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Колледжа, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Колледжа, а также другие участники образовательных отношений в Колледже.

В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1 Обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа.

2.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.1.15. Обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.

2.1.17. Пользование объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.21. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в Колледже.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Колледжа (руководителя соответствующего отделения, мастера производственного обучения, классного руководителя) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Колледжа.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля

успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия.

2.2.10. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента колледжа.

2.2.11. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.12. Иметь при себе студенческий билет. Предъявлять студенческий билет в здание Колледжа по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, руководителей отделением, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Колледжа.

2.2.13. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Колледжа и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.15. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.16. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать их в беззвучный режим.

2.2.17. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.18. Своевременно информировать Колледж об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Студентам (обучающимся) запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Колледжа (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок, залов), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употреблять табак (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Колледжа, на территории Колледжа.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Колледжа, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Использовать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Колледжа.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Колледжа в отсутствии преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Колледжа.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе и использовать средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Колледжа без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Колледже за пределами установленного времени учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешения руководства Колледжа).

2.3.23. Осуществлять на территории Колледжа без разрешения руководства Колледжа предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Колледжа посторонних лиц.

2.3.25. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Колледжа.

2.3.26. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Колледжа (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

3.1. Введение единых требований к внешнему виду обучающихся обусловлено соображениями безопасности и эстетической привлекательности:

- одежда должна быть выдержана в деловом стиле;
- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, удобной и безопасной;
- внешний вид обучающихся мужского пола – брюки, джинсы, рубашка, свитер, аккуратная прическа;

- внешний вид обучающихся женского пола – юбка/платье до середины бедра и ниже, блуза и кофта длины ниже пояса, рукав длинный или чуть выше локтя (три четверти, обязательно закрытые плечи), аккуратная прическа, умеренный макияж.

3.2. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие виды одежды и обуви:

- спортивную одежду (разрешается носить только в пределах спортивного зала);
- джинсы с крупными порезами, нашивками, стразами, и т.п.;
- одежду для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с яркими, вызывающими рисунками и (или) неприличными надписями);
- пляжную одежду и пляжную обувь;
- слишком короткие блузки, майки и топы, открывающие часть живота или спины (поясницы), шорты;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- сильно облегающие и укороченные брюки;
- специализированную спортивную обувь и обувь для экстремальных видов спорта и развлечений;
- вечернюю и сильно открытую обувь;
- верхнюю одежду (куртки, пальто и т.п.).

3.3. Запрещается к ношению одежда с символикой асоциальных и неформальных молодежных объединений, с травмирующей фурнитурой, а также с элементами, пропагандирующими наркотические и психоактивные вещества или противоправное поведение.

3.4. В соответствии со светским характером системы образования в Российской Федерации не допускается ношение одежды или ее элементов, атрибутов и головных уборов, демонстрирующих религиозную принадлежность обучающихся (сутан, скуфы, хиджабов, никабов, панатий и т.д.)

3.5. Не допускается ношение массивных украшений и аксессуаров, использование парфюмерных средств с резким запахом.

3.6. На занятиях по физической культуре обучающиеся переодеваются в спортивные футболки, брюки или шорты, спортивную обувь.

3.7. Нижнее белье не должно выступать из-под одежды

3.8. Запрещены татуировки и пирсинг на открытых частях тела, не соответствующие нормам делового стиля.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Колледже проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.3. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на субботу или воскресенье, то 2 или 3 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

4.10. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком каникулы.

4.11. Учебная деятельность студентов предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.12. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Колледжа (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.13. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Колледжа заблаговременно.

4.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.15. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.16. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций в соответствии с графиком.

4.17. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются Руководителем отделения. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.18. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами) или уроками. О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

4.21. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.22. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается классный руководитель или мастер производственного обучения.

4.23. Численность студентов при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.24. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.27. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.28. Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.29. В случае необходимости, связанной с освобождением студента от занятий по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение

об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.30. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают классному руководителю, мастеру п/о или руководителю отделения причину отсутствия.

4.31. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет классному руководителю, мастеру п/о медицинскую справку.

4.32. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес классного руководителя, мастера п/о, руководителя отделения, но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.33. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Колледж после отсутствия поставить об этом в известность классного руководителя, мастера п/о учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.34. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решения об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.35. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Колледжа в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.36. По требованию директора Колледжа, а также уполномоченных государственных органов, может быть введено ограничение или запрет посещения Колледжа.

4.37. Согласно сообщениям в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Колледже принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.38. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровью участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Колледжа о причине удаления студента с занятий.

4.39. При проведении учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.

4.40. На период прохождения раздела «Лыжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.

4.41. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов.

4.42. Видами практики студентов Колледжа являются учебная практика и

производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для студентов очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.

4.43. Учебная практика проводится в Колледже и (или) в Организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.44. Производственная практика проводится в Организациях.

4.45. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, профессии, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности, профессии. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, профессии производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.46. Студенты Колледжа весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности, профессии или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать в Организациях правила действующего трудового распорядка;
- соблюдать в Организациях требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.47. В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности, профессии или преддипломной) студентом были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЕ СО СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются:

- за неисполнение или нарушение Устава Колледжа;
- Правил внутреннего распорядка;
- иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется

соответствующий акт.

5.6. Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Колледже. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.11. В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося) .

5.12. Студент (обучающийся), родители (законные представители) несовершеннолетнего студента (обучающегося) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту (обучающемуся).

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПОощРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Колледжем предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Колледже предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о материальной или иной поддержке студента со стороны грантодателя или иных организаций.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Колледжа;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Колледжа;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Колледжа.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- педагогические работники;
- студенческий Совет;
- родительский Комитет.

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Колледжа.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Колледжа посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здание Колледжа и территория, прилегающая к зданию Колледжа, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанные с помощью системы видеоконтроля, могут использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Колледжа.

7.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом (такси) на территорию Колледжа запрещен.

7.4. Студенты колледжа для прохода в здание должны использовать автоматизированную

систему доступа, соблюдая правила ее пользования. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Колледжа. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Колледжа запрещено.

7.7. Посетители Колледжа (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Колледжа необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.8. Порядок работы Колледжа в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.9. При совершении противоправных действий в здании Колледжа или на территории, прилегающей к зданию Колледжа, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.10. Здание Колледжа оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.11. Здание Колледжа оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения (классного руководителя).

7.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Колледжа проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Колледжа.