

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и земельных отношений Владимирской области


В. Л. Горланов

Приказ

№ 110 от 10.02 2026



УТВЕРЖДЕН

Министр образования Владимирской области


С. А. Болтунова

Приказ

№ 144 от 09 февраля 2026



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

г. Александров
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), исполнительные органы Владимирской области, должностные лица в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБПОУ ВО «АППК».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения:

601655, Владимирская область, Александровский район, г. Александров, ул. Терешковой, д. 5.

Почтовый адрес Учреждения:

601655, Владимирская область, Александровский район, г. Александров, ул. Терешковой, д. 5.

Учебный процесс организуется по адресу:

601655, Владимирская область, Александровский район, г. Александров, ул. Терешковой, д. 5.

601655, Владимирская область, Александровский район, г. Александров, ул. Ленина, д. 9.

1.5. Учреждение является правопреемником указанных ниже юридических лиц:

ОГОУ НПО «Профессиональное училище № 4» (реорганизовано в форме присоединения к ОГОУ СПО «Александровский промышленно-гуманитарный техникум» (ОГОУ СПО АПГТ) на основании постановления Губернатора

Владимирской области от 16. 02. 2006 № 64), ОГОУ НПО «Профессиональное училище № 28» (реорганизовано в форме присоединения к ОГОУ СПО «Александровский промышленно-гуманитарный техникум» (ОГОУ СПО АПГТ) на основании постановления Губернатора Владимирской области от 11. 01. 2009 № 14), ОГОУ НПО «Профессиональное училище № 41» (реорганизовано в форме присоединения к ОГОУ СПО «Александровский промышленно-гуманитарный техникум» (ОГОУ СПО АПГТ) на основании постановления Губернатора Владимирской области от 11. 01. 2009 № 14), ОГОУ НПО «Профессиональное училище № 42» (реорганизовано в форме присоединения к ОГОУ СПО «Александровский промышленно-гуманитарный техникум» (ОГОУ СПО АПГТ) на основании постановления Губернатора Владимирской области от 11.01.2009 № 14).

Учреждение переименовано в ГБОУ СПО ВО «Александровский промышленно-гуманитарный колледж» на основании постановления Губернатора Владимирской области от 19.04. 2011 № 331.

Учреждение переименовано в ГБПОУ ВО «Александровский промышленно-гуманитарный колледж» на основании постановления Губернатора Владимирской области от 19.02.2015 № 103;

Учреждение переименовано в ГБПОУ ВО «Александровский промышленно-правовой колледж» на основании распоряжения Губернатора Владимирской области от 27.12.2018 № 937-р.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Локальные нормативные акты издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, получаемых от приносящей доход деятельности, и отвечает по своим обязательствам в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Конфликт интересов:

1.17.1. в случае, если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем.

1.17.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

2.8. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- производство прочих готовых металлических изделий;

- торговля розничная мучными кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;

- торговля розничная текстильными изделиями в специализированных магазинах;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- реализация неиспользуемого оборудования, транспортных средств, металлолома, макулатуры, списание имущества в соответствии с действующим законодательством;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, средств юридических и физических лиц на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, проведение олимпиад, конкурсов, конференций, смотров, спартакиад, а также страховых выплат от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

- осуществление сотрудничества в области образовательной деятельности путем заключения договоров между Учреждением и иными образовательными организациями.

2.9. В Учреждении могут создаваться подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность, а также подразделения по реализации разрешенных видов деятельности.

2.10. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утвержденным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.8.2. назначает и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

3.8.3. осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и Директора Учреждения;

3.8.4. осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством;

3.8.5. осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

3.8.6. осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

3.8.7. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.8.8. осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.8.9. прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

3.8.10. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

3.8.11. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.8.12. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о

реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

3.8.13. разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов;

3.8.14. представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Учредителя;

3.8.15. в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;

3.8.16. формирует государственное задание для Учреждения;

3.8.17. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.8.18. принимает решение о моральном и материальном стимулировании Директора Учреждения;

3.8.19. применяет к Директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.20. осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке;

3.8.21. принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.8.22. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.21. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по

подпись *С.В. 2.7.*

предупреждению коррупции (определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

3.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Учредителем.

3.11.1. к компетенции Директора Учреждения относятся:

3.11.2. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

3.11.3. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

3.11.4. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

3.11.5. формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;

3.11.6. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.11.7. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

3.11.8. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;

3.11.9. утверждение локальных актов Учреждения;

3.11.10. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

3.11.11. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;

3.11.12. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

3.11.13. утверждение штатного расписания, планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.14. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

3.11.15. обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;

3.11.16. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

3.11.17. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

3.11.18. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.11.19. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

3.11.20. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- а) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- б) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- в) нецелевое использование средств бюджета;
- г) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- е) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан соблюдать требования пожарной безопасности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и иные требования, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы пожарной безопасности, требования к антитеррористической защищенности, установленные санитарно-эпидемиологические требования.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения; Совет колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский

совет.

3.14. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.14.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом самоуправления, проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание советом Учреждения или Директором.

3.14.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3.14.3. Членами Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- представители по должности: Директор Учреждения (председатель конференции); заместитель директора по учебно-методической работе; заместитель директора по учебно-информационной работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; руководители структурных подразделений, главный бухгалтер; начальник отдела кадров; председатель студенческого Совета;

- представители трудового коллектива: штатные представители педагогического коллектива; штатные представители технического и вспомогательного персонала; представители студентов;

3.14.4. Порядок организации и подготовки Общего собрания (конференции) работников Учреждения определяется положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым Директором. В положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

3.14.5. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения или его Директор.

3.14.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов, решения общего собрания принимаются большинством голосов.

3.14.7. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений Общего собрания (конференции) принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.15. Совет Учреждения.

3.15.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство. В состав Совета входят представители по должности (Директор Учреждения - председатель Совета; заместитель директора по учебно-информационной работе - заместитель председателя Совета; заместитель директора по учебно-методической работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководители обособленных структурных подразделений, руководитель Ресурсного центра; председатель студенческого Совета).

Выборные представители педагогического коллектива: штатный представитель педагогического коллектива по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; штатный представитель педагогического коллектива по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.15.2. Председателем Совета Учреждения является Директор.

3.15.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

3.15.4. Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросов принимает решения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета Учреждения, не допускается. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Возражения членов Совета Учреждения, не согласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения являются обязательными для обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.15.5. Свою работу Совет Учреждения проводит в порядке, определенном положением о Совете Учреждения, рассмотренном на Общем собрании (конференции) работников Учреждения и утвержденным Директором.

3.15.6. В полномочия Совета Учреждения входит:

- рассмотрение концепции развития Учреждения, организационной структуры Учреждения и управления им, локальных актов Учреждения, плана по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения, правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка Учреждения, объема приема обучающихся на платной основе, смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогических и иных работников для представления к награждению;

- рассмотрение самоанализов сотрудников Учреждения, отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;

- принятие решения о вступлении Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии

сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.16. Педагогический совет Учреждения.

3.16.1. Педагогический совет Учреждения создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении.

3.16.2. Педагогический совет объединяет педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете и утверждается Директором.

3.16.3. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год, персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора ежегодно. Кворум при открытии заседания Педагогического совета не менее 2/3 от общего состава.

3.16.4. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы;
- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;
- психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;
- вопросы выпуска, перевода, отдельных случаев восстановления обучающихся, исключения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил общежития;
- взаимодействия педагогических работников в процессе обучения и воспитания;
- вопросы обучения, воспитания, методической, творческой работы;
- вопросы лицензирования и аккредитация Учреждения и образовательных программ.

3.16.5. Плановые заседания Педагогического совета проводятся раз в семестр, внеплановые определяются возникшей необходимостью. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются планом работы Учреждения.

3.16.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками, ведущими учебно-воспитательную работу и обучающимися, если на заседании присутствовало не менее 50 % членов Педагогического совета и решения были приняты большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и утверждены Директором.

3.17. Студенческий совет Учреждения.

3.17.1. Студенческий совет Учреждения - самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности образовательного Учреждения, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, развивает студенческое творчество. Студенческий совет Учреждения

действует на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения.

3.17.2. Студенческий совет Учреждения организует работу с обучающимися по различным направлениям, координирует деятельность обучающихся и администрации Учреждения.

3.17.3. Возглавляет Студенческий совет Учреждения председатель, имеющий полномочия по представительству интересов и защите прав обучающихся.

3.17.4. Общую координацию и методическое руководство деятельностью Студенческого совета Учреждения осуществляет Совет Учреждения и администрация Учреждения в лице Директора и его заместителей.

3.17.5. Студенческий совет Учреждения строит свою деятельность на взаимодействии с различными организациями и учреждениями, деятельность которых находится в пределах интересов обучающихся и администрации Учреждения.

3.17.6. Состав Студенческого совета Учреждения:

- Студенческий совет Учреждения организуется из старост групп и студенческого актива путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на год;

- численный состав Студенческого совета Учреждения не ограничивается;

- работой Студенческого совета Учреждения руководит председатель, который избирается на организационном совете открытым голосованием;

- в заседаниях Студенческого совета Учреждения могут участвовать представители администрации и педагоги Учреждения.

3.17.7. Организация работы Студенческого совета Учреждения:

- заседания Студенческого совета Учреждения проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости, конкретные даты определяются председателем;

- по вопросам, обсуждаемым на Студенческом совете Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение;

- председатель Студенческого совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итог проверки ставит на обсуждения совета.

3.17.8. Заседания Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студенческого совета Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Студенческого совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

3.17.9. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете Учреждения создаются комиссии по различным направлениям.

3.17.10. Задачи Студенческого совета Учреждения, его функции,

компетенция деятельности комиссий Студенческого совета Учреждения, вопросы организации студенческого самоуправления в группе определяются Положением о Студенческом совете Учреждения.

3.18. Попечительский совет Учреждения.

3.18.1. Попечительский совет Учреждения является органом самоуправления, создаваемым в Учреждении в интересах Учреждения, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.18.2. Положение о Попечительском совете Учреждения определяет задачи, функции, права попечительского совета, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

3.18.3. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений.

3.18.4. Состав Попечительского совета Учреждения может формироваться из представителей органов государственной власти Владимирской области, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательного учреждения, других физических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.18.5. Деятельность членов Попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета Учреждения.

3.18.6. Состав Попечительского совета Учреждения, его председатель и секретарь утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.18.7. Срок полномочий Попечительского совета Учреждения составляет 3 года.

3.18.8. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения.

3.18.9. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворум при открытии заседания Попечительского совета не менее 2/3 от общего состава.

3.18.10. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет принимает решение. Решения Попечительского совета

Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее 2/3 его состава. При равном разделении голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

3.19. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения квалификации педагогических работников создается методический совет и цикловые комиссии. Положения об этих органах утверждаются Директором Учреждения.

3.20. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.21. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.25. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.27. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.29. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

3.30. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Иванов С. И. 2.9.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.14. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора Владимирской

области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у

них финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

4.25. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, требований к антитеррористической защищенности в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (территории Учреждения), несет ответственность за нарушение указанных норм и требований в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения», составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой

бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем. Положения устава Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Министерством.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Уставу

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области "Александровский промышленно-правовой колледж"

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
За Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области
"Александровский промышленно-правовой колледж"**

по состоянию на 01 января 2026г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1	23102463	Автодром	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	599 784,00	333 212,80
2	12001858	Гараж	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	305 380,25	0,00
3	01010013	Здание учебных мастерских	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	3 850 344,75	0,00
4	11001857	Общежитие	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	18 348 681,75	1 677 249,28
5	12001860	Учебно-производственный корпус	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	50 695 705,16	30 773 854,12
ИТОГО по Разделу I:				73 799 895,91	32 784 316,20
II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учителем средств:					
1	45102717	Автобус на 13 мест "ГАЗ-32213"	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	284 260,00	0,00
2	3101257437	Автобус L4H2 Mg18/19 (Peugeot)	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	1 060 000,00	0,00
3	44602699	Видеувеличитель Optec ClearView C (HD) (монитор 24 дюйма)	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	310 000,00	0,00
4	44602700	Видеувеличитель Optec ClearView C (HD) (монитор 24 дюйма)	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	310 000,00	0,00
5	2101243437	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	619 200,00	0,00
6	2101243438	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	619 200,00	0,00
7	2101243439	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	619 200,00	0,00
8	2101243440	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	619 200,00	0,00
9	2101243441	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	619 200,00	0,00
10	2101243444	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением NextPanel	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	466 000,00	0,00
11	3101243389	Комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	375 619,12	131 466,64
12	3101247241	Комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешкова, д.5	406 400,00	237 066,75
13	14800195	Комплект учебного оборудования (компьютеры Sinumerik 840D/810D, станки ЧПУ)	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	10 057 000,00	0,00

14	14800197	Лаб.комплекс"Метрология.Тех.измерения в машиностроении"	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	329 000,00	0,00
15	4101342786	Лазерный станок, резак с ЧПУ, 00044156	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	468 750,00	0,00
16	3101253572	Микроавтобус Газель Некст	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	3 850 000,00	1 154 999,91
17	3101243513	Мультимедийный инсталляционный проектор Vivitek	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	339 870,00	135 948,00
18	3101342885	Образовательный робототехнический комплект Robotis GP	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	310 000,00	0,00
19	3101342886	Образовательный робототехнический комплект Robotis GP	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	310 000,00	0,00
20	3101342887	Образовательный робототехнический комплект Robotis GP	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	310 000,00	0,00
21	16302243	Ограждение (металлическое)	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	946 835,00	0,00
22	13101222	Ограждение металлическое	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	60 024,00	0,00
23	3101243480	Официальный комплект WorldSkills 14+ Mobile Robotics Junior Collection	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	450 000,00	180 000,00
24	3101342940	Охранная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	299 692,00	159 835,36
25	3101342941	Охранная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	390 405,00	208 215,72
26	3101342942	Охранная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	310 240,00	165 460,96
27	5101243369	Охранная сигнализация IT-куб	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.6	197 955,00	103 690,60
28	6101223086	Перегородки в мастерской поваров	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.6	437 172,80	291 448,40
29	6101342749	Пожарная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	58 050,79	0,00
30	4101342750	Пожарная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	105 000,00	0,00
31	4101243223	Пожарная сигнализация	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	599 822,00	292 770,18
32	6101247442	Пожарная сигнализация в учебных мастерских	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.6	577 800,67	564 960,67
33	6101247320	Пожарная сигнализация на 3,4 этажах общежития	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.6	460 819,00	399 376,36
34	6101247321	Пожарная сигнализация на 1,2 этажах общежития	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.6	564 379,00	489 128,44
35	4101243026	Пожарная сигнализация 5 этаж	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	399 255,00	99 813,48
36	4101243027	Пожарная сигнализация, оповещения и управления эвакуацией при пожаре	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	589 379,82	147 344,73
37	4101243436	Пожарная сигнализация IT-куб	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	227 123,00	121 672,85
38	14800208	Пресс-ножницы комбинированные "IW45M"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	312 990,00	0,00
39	2101243479	Сервер Supermicro Sys-5019p-wtr/Xeon 4210/32GB/1TB SSD/2x10TB HDD/2x10GBE/21.5	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	470 204,00	0,00
40	4101243246	Система вентиляции	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	191 517,53	95 758,79
41	3101243136	Система видеонаблюдения	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	178 422,00	30 331,90
42	3101342936	Система видеонаблюдения	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	103 000,00	0,00
43	3101243371	Система видеонаблюдения IT-Куб	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	419 083,00	139 694,20
44	6101243370	Система контроля и управления доступом IT-куб	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	231 009,00	179 673,80
45	5101243372	Система оповещения IT-Куб	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	404 991,00	134 997,00

46	4101243028	Система пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией при пожаре	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	481 791,19	120 447,76
47	3101242955	Система речевого оповещения	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	281 246,41	162 497,93
48	3101242954	Система речевого оповещения	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	316 672,14	182 966,10
49	6101243135	Система речевого оповещения	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	304 651,00	216 753,73
50	14800218	Станок плоско-шлифовальный (ЗД711АФ 10-1)	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	940 475,00	0,00
51	14800221	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
52	14800222	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
53	14800223	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
54	14800224	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
55	14800225	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
56	14800226	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
57	14800227	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
58	14800228	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
59	14800229	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
60	14800230	Станок токарно-винторезный GH-1440 W-3 DRO	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	468 000,00	0,00
61	14800217	Станок универсально-заточной "ВЗ-318"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	443 808,00	0,00
62	14800214	Токарно-винторезный станок "CDS6232/750"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	575 800,00	0,00
63	14800215	Токарно-винторезный станок "CDS6232/750"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	575 800,00	0,00
64	14800216	Токарно-винторезный станок "CDS6232/750"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	575 800,00	0,00
65	14800193	Токарно-винторезный станок EMCOMAT 14S	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	1 050 000,00	0,00
66	14800194	Токарно-винторезный станок EMCOMAT 14S	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	1 050 000,00	0,00
67	14800198	Учебная испытательная машина МИ-40 КИУ	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д.9	343 730,00	0,00
68	3101243170	Учебный робот-манипулятор SD1-4-350	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	320 000,00	112 000,13
69	16302657	Учебный стенд "Монтаж канализации и водоснабжения жилого дома"	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	399 900,00	0,00
70	14800190	Цифровой портативный твердомер	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	314 950,00	0,00
71	3101247243	Четырехосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками	601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Терешковой, д.5	414 200,00	241 616,75
72	14800206	Широкоуниверсальный-фрезерный станок с УЦИ "ZX 6350C"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	397 738,50	0,00
73	14800207	Широкоуниверсальный-фрезерный станок с УЦИ "ZX 6350C"	601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Ленина, д. 9	397 738,50	0,00
Итого по Разделу II:				45 132 369,47	6 499 937,14
ВСЕГО				118 932 265,38	39 284 253,34

Директор ТЫОУ ВО АПК

Главный бухгалтер

Д.Е.Жуков

М.Г. Ануфриева