

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)**  
**по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**

**ОП.02 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

**1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.01. Основы деловой культуры* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Учебная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.01) и относится к профессиональному циклу (П.00); изучается на первом курсе в первом и втором семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 (100116.01) Продавец, контролёр-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) к содержанию дисциплины и уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Процесс изучения учебной дисциплины *ОП.01. Основы деловой культуры* направлен на формирование элементов следующих *общих и профессиональных компетенций* в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 (100116.01) Продавец, контролёр-кассир, в том числе:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- в части освоения профессионального вида деятельности «выполнение стрижек и укладок волос» - ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- в части освоения профессионального вида деятельности «выполнение химической завивки волос» - ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
- в части освоения профессионального вида деятельности «выполнение окрашивания волос» - ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов, ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
- в части освоения профессионального вида деятельности «оформление причёсок» - ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов. ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студентов 61 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 41 час (в том числе 16 часов практических занятий); самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

### **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Тема 1. Введение. Этика.

Тема 2. Этикет деловых отношений.

Тема 3. Имидж делового человека.

Тема 4. Психология общения.

Тема 5. Психологические аспекты делового общения.

Тема 6. Профессиональная коммуникация.

Тема 7. Техника общения.

Тема 8. Приёмы убеждения и аргументации.

Тема 9. Конфликты и его структура.

Тема 10. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 11. Этикет делового общения.

## **ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.02 Основы бухгалтерского учета* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Учебная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.02) и относится к профессиональному циклу (П.00); изучается на первом курсе во втором семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №389) к содержанию дисциплины и уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций

Процесс изучения учебной дисциплины *ОП.02. Основы бухгалтерского учета* направлен на формирование элементов следующих *общих и*

*профессиональных компетенций* в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир, в том числе:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
- ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещения товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
- ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о товаре, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студентов 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов (в том числе 32 часа практических занятий); самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

## **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **Раздел 1. Понятие о хозяйственном учете**

Тема 1.1. Хозяйственный учет

### **Раздел 2. Материальная ответственность**

Тема 2. 1. Понятие, виды, формы материальной ответственности

Тема 2.2. Права и обязанности бригады и администрации

### **Раздел 3. Документальное оформление товарных операций**

Тема 3.1. Понятие о документах

Тема 3.2. Реквизиты документов

Тема 3.3. Документальное оформление расхождения в приемке товара

Тема 3.4. Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии

### **Раздел 4. Документальное оформление кассовых операций**

Тема 4.1. Главная касса, операционная касса

Тема 4.2. Инкассация

Тема 4.3. Отчетность о движении денежных средств в главной кассе

### **Раздел 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей**

Тема 5.1. Инвентаризация.

## **ОП.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО38.01.02 **Продавец, контролёр - кассир**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров; 17351 Продавец непродовольственных товаров.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;
- использовать метрическую систему;
- рассчитывать стоимость покупки, применяя методику устного расчета;
- работать на микрокалькуляторах;
- подсчитывать данные о приемке товаров по количеству и качеству;
- подсчитывать остатки товаров;
- производить процентные вычисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей;
- метрическую систему;
- достоинства и преимущества системы СИ;

- основные правила устного расчета;
- основные правила работы на микрокалькуляторах.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

#### **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

##### **Раздел 1. Организация розничной торговой сети**

Тема 1.1. Розничная торговая сеть

Тема 1.2. Устройство и планировка магазинов

Тема 1.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле

Тема 1.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий

Тема 1.5. Тара и тарные операции в торговле

##### **Раздел 2. Технология товародвижения**

Тема 2.1. Технология приёмки товаров в магазине

Тема 2.2. Технология хранения и подготовки товаров к продаже

Тема 2.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале

Тема 2.4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей

Тема 2.5. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле

Тема 2.6. Рекламно-информационная работа в магазине

### **ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА**

#### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.04. Санитария и гигиена* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Учебная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.03) и относится к профессиональному циклу (П.00); изучается на первом курсе в первом семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) к содержанию дисциплины и уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: – соблюдать санитарные правила для организаций торговли; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала.

Процесс изучения учебной дисциплины *ОП.04. Санитария и гигиена* направлен на формирование элементов следующих *и профессиональных компетенций* в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в том числе:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в то числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

**Промежуточная аттестация** в форме зачёта.

#### **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Раздел 1.** Общие сведения о микроорганизмах

Тема 1.1. Характеристика микроорганизмов

Тема 1.2 Микрофлора основных пищевых продуктов

**Раздел 2.** Пищевые инфекции, пищевые отравления и глистные заболевания.

Тема 2.1 Пищевые инфекционные заболевания

Тема 2.2. Пищевые отравления микробного и немикробного происхождения

Тема 2.3 Глистные заболевания

**Раздел 3.** Основы гигиены и санитарии труда

Тема 3.1. Личная гигиена и санитарная культура работников торговли

Тема 3.2. Санитарные требования к содержанию предприятий торговли

### **ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Учебная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.06) и относится к

профессиональному циклу (П.00); изучается на третьем курсе в пятом, шестом семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) и запросами регионального рынка труда к содержанию дисциплины и уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям ППКРС;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в том числе:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки студентов 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов (в том числе 16 часов практических занятий); самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

### **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы комплексной безопасности**

Тема 1.1 Основные понятия цели и задачи

Тема 1.2 Практическое занятие 1: Основные способы пожаротушения

Тема 1.3 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера

Тема 1.4 Практические занятия: Отработка действий работающих и населения при эвакуации

Тема 1.5 Организационные основы борьбы с терроризмом

Тема 1.6 Практические занятия: Действия населения при ЧС военного характера.

#### **РАЗДЕЛ 2. Основы военной службы**

Тема 2.1 Особенности военной службы

Тема 2.2 Практические занятия: Воинская обязанность.

Тема 2.3 Боевые традиции и символы воинской чести

### **РАЗДЕЛ 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий ЧС и оказание первой медицинской помощи**

Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи

Тема 3.2 Практические занятия: Приемы остановки кровотечения.

Тема 3.3 Практические занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях.

Тема 3.4 Практические занятия: Наложение повязок

Тема 3.5 Практические занятия: Приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца

Тема 3.6 Организация студенческого труда и отдыха.

### **ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

#### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения вида профессиональной деятельности *Продажа непродовольственных товаров* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещения товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о товаре, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) к содержанию профессионального модуля и запросами работодателей регионального рынка труда к уровню профессиональной подготовки выпускников.

Профессиональный модуль *ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров* изучается на первом и втором курсах в течение четырех семестров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.

### **уметь:**

- идентифицировать товары различных групп; оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.

### **знать:**

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.**

Всего 541 – час, в том числе:

- 1) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 235 час, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 161 час;
  - самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;
- 2) учебной и производственной практики – 306 часов, включая:
  - учебной практики - 180 часов
  - производственной практики – 126 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 01.: дифференцированный зачёт комплексный; зачет по учебной практике; дифференцированный зачёт по практике производственной; экзамен по ПМ (квалификационный).

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Продажа непродовольственных товаров*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>           |
|------------|---------------------------------------------------|
| ПК 1.1.    | Проверять качество, комплектность, количественные |

|         |                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | характеристики непродовольственных товаров.                                                                                                                             |
| ПК 1.2. | Осуществлять подготовку, размещения товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.                                                         |
| ПК 1.3. | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о товаре, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.                   |
| ПК 1.4. | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.                                                                                                   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                            |
| ОК 3.   | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                           |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                  |
| ОК 6.   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                            |
| ОК 7.   | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Стандартами и Правилами продажи товаров.                            |
| ОК.8    | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.                                                                           |

### **1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Практика производственная

### **ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

## **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02Продажа продовольственных товаров* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения вида профессиональной деятельности *Продажа продовольственных товаров* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК.2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК.2.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК.2.7. Изучать спрос покупателей. .

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) к содержанию профессионального модуля и запросами работодателей регионального рынка труда к уровню профессиональной подготовки выпускников.

Профессиональный модуль *ПМ.02 Продажа продовольственных товаров* изучается на втором и третьем курсах в течение трех семестров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров.

### **уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку к работе весоизмерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе весоизмерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование

### **знать:**

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества, различных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принцип работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.**

Всего 497 часов, в том числе:

1) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 209 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 143 час;

- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

2) учебной и производственной практики – 288 часов, включая:

– учебной практики - 180 часов

– производственной практики – 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 02.: дифференцированный зачёт комплексный; зачет по учебной практике; дифференцированный зачёт по практике производственной; экзамен по ПМ (квалификационный).

### **1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                |
|------------|--------------------------------------------------------|
| ПК 2.1     | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на |

|        |                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | поступившие товары необходимых сопроводительных документов.                                                                                                              |
| ПК 2.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.                                                                                                        |
| ПК 2.3 | Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.                                      |
| ПК 2.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.                                                                     |
| ПК 2.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.                                                                                                         |
| ПК 2.6 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.                                                                                                    |
| ПК 2.7 | Изучать спрос покупателей.                                                                                                                                               |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.                                                            |
| ОК 3   | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4   | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.                                                                           |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                  |
| ОК 6   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                            |
| ОК 7   | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.                             |
| ОК 8   | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).                                                               |

#### 1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Практика производственная

## **ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями* – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения вида профессиональной деятельности: *Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №-723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №-389) к содержанию профессионального модуля и запросами работодателей регионального рынка труда к уровню профессиональной подготовки выпускников.

Профессиональный модуль *ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями* изучается на первом и втором курсах в течение трех семестров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

### **знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.**

Всего 487 – час, в том числе:

- 1) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 181 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;
- 2) учебной и производственной практики – 306 часов, включая:
  - учебной практики - 180 часов
  - производственной практики – 126 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 03.: дифференцированный зачёт комплексный; зачет по учебной практике; дифференцированный зачёт по практике производственной; экзамен по ПМ (квалификационный).

### **1.4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 03. *Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1.    | Соблюдать правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                 |
| ПК 3.2.    | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.                                                                    |
| ПК 3.3.    | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4.    | Оформлять документы по кассовым операциям.                                                                                       |
| ПК 3.5.    | Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей                                                               |

|       |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                            |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач                                                                           |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                  |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                                            |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)                                                               |

### **1.5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Практика производственная

## **ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура – является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир/ Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к общепрофессиональному циклу (ОП.00); изучается на третьем курсе в первом и втором семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №723 (в редакции приказа Минобрнауки от 09.04.2015 №389) и запросами регионального рынка

труда к содержанию дисциплины и уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по вышеуказанной профессии).

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

## **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 43 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 37 часов.

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

## **1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФК)**

Тема №1 Спортивные игры баскетбол

Тема №2 Гимнастика

Тема №3 Легкая атлетика