

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ ВО АППК

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателей региона
Директор магазина «Скрепка»
(ИП Бочкунов А.М.)

С.В.Шибаета



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО АППК

Д.Е. Жуков

Приказ от

№



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

38.01.02 Продавец

(код и наименование специальности)

продавец- кассир

(квалификация)

Очная, 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования

(форма обучения, нормативный срок обучения)

ГБПОУ ВО АППК

Образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (далее – образовательная программа СПО) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 01.08.2024 № 518 (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 04.09.2024 № 79379).

Образовательная программа СПО, реализуется на базе основного общего образования. Общеобразовательный цикл учебных предметов (дисциплин) образовательной программы СПО разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 07.07.2012 № 24480) и положений Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 12.07.2023 № 74228) и с учетом профиля получаемой профессии.

Образовательная программа СПО рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета колледжа (протокол от 24.05.2025г. №5), согласована с представителем работодателей отрасли региона - директором магазина «Скрепка» (ИП Бочкунов А.М.) Шибяевой С.В., утверждена приказом ГБПОУ ВО АППК от 06.06.2025 № 1-290 и принята к реализации в образовательном процессе в колледже.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Назначение образовательной программы СПО.	
1.2 Нормативные документы.	
1.3 Перечень сокращений в образовательной программе.	
2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО	6
2.1 Квалификация, виды деятельности и нормативный срок реализации образовательной программы СПО.	
2.2. Объем и структура образовательной программы СПО.	
2.3 Вариативная часть образовательной программы СПО.	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО	7
3.1 Общие компетенции выпускника.	
3.2. Профессиональные компетенции.	
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО	17
4.1. Учебный план.	
4.2. Календарный учебный график.	
4.3. Рабочая программа воспитания.	
4.4. Календарный план воспитательной работы.	
4.5 Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.	
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО	19
5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации образовательной программы.	
5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.	
5.3. Обеспечение кадровых условий реализации образовательной программы.	
5.4. Обеспечение условий для реализации рабочей программы воспитания.	
5.5 Обеспечение условий практической подготовки обучающихся.	
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО	21
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.	
6.2. Государственная итоговая аттестация.	
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	22

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Рабочая программа воспитания

Приложение № 4. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы СПО.

Настоящая образовательная программа СПО по профессии *38.01.02 Продавец* определяет комплекс характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы.

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы СПО по профессии *38.01.02 Продавец* составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.06.2022 № 68887).

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 № 70167).

Приказ Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 N 59778).

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 07.12.2021 № 66211).

Приказ Министерства просвещения РФ от 01.08.2024 № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 04.09.2024 № 79379).

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.08.2023 № 74776).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 07.06.2012 № 24480).

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

Письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Федеральная основная общеобразовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023 № 74228).

Устав ГБПОУ ВО «Александровский промышленно-правовой колледж».

Локальные нормативно-правовые акты ГБПОУ ВО «Александровский промышленно-правовой колледж».

1.3 Перечень сокращений в образовательной программе.

Используемые в программе термины и сокращения.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Виды деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

СОО – среднее общее образование

ООО – основное общее образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1 Квалификация, виды деятельности и нормативный срок реализации образовательной программы СПО.

Код и наименование специальности - 38.01.02 Продавец.

Нормативный срок реализации образовательной программы на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

Формы обучения – очная.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация выпускника – «продавец-кассир».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на осваиваемый вид деятельности - «продажа продовольственных и непродовольственных товаров; работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объем и структура образовательной программы СПО.

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Общий объем образовательной нагрузки обучающегося (час.)	В том числе	
		обязательная часть, час	вариативная часть, час
Объем образовательной программы на базе основного общего образования, всего в том числе:	2952	2952	-
1. Общеобразовательный цикл дисциплин образовательной программы (в том числе промежуточная аттестация)	1476	1476	-
2. Профессиональная образовательная программа (в том числе промежуточная аттестация)	1476	1044	432
2.1 Социально-гуманитарный цикл дисциплин образовательной программы	346	160	186
2.2 Общепрофессиональный цикл	236	188	48

дисциплин образовательной программы			
2.3 Профессиональный цикл образовательной программы, всего в том числе:	858	660	198
междисциплинарные курсы	390	192	198
практика всего, в том числе:	468	468	-
- учебная практика	324	324	-
- производственная практика	144	144	-
2.4 Государственная итоговая аттестация:	36	36	-

2.3 Вариативная часть образовательной программы СПО.

Вариативная часть образовательной программы составляет - 432 часа, что дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. Вариативная часть образовательной программы использована

- на включение в учебный план дополнительных дисциплин социально-гуманитарного цикла:

СГ.06.В Основы бережливого производства – 38 часов (ОК 01, ОК 04)

СГ.07 В Основы экологии и природопользования – 38 часов (ОК 07)

СГ.08.В Правовые основы профессиональной деятельности – 38 часов (на ОК 03, ОК 06)

- на увеличение часов, отведенных на обязательную дисциплину СГ.01 История России – 20 часов (интеграция элективного курса «Россия – моя история»)

- на увеличение часов, отведенных на обязательные дисциплины общепрофессионального цикла – 48 часов

- на увеличение часов, отведенных на освоение профессиональных модулей:

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров – 66 часов

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями – 132 часа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

3.1 Общие компетенции выпускника.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать общими компетенциями.

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p>

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать профессиональными компетенциями.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа продовольственных и непродовольственных	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству,	Навыки:
		проводить идентификацию товаров различных групп
		расшифровывать маркировку товаров

ных товаров	контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров	
		предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	
		Умения:	
		осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	
		проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров	
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров	
		уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)	
		использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.	
		оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	
		Знания:	
		состав сырья, товароведная характеристика товаров	
		требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров	
		принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров	
		условия хранения и сроки реализации	
		нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	
		ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	Навыки:
			обеспечивать сохранность товаров
предупреждать и сокращать товарные потери			
Умения:			
осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров			

		создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
		соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров
		проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения
		Знания:
		требования к условиям хранения, сроки реализации товаров
		факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров
		виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	Навыки:
		подготавливать рабочее место и товары к продаже
		осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умения:
		осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга
		подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
		подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.
		подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и рубка товаров
		заполнять и размещать ценники на товары
		осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров
		обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте
		Знания:
		классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров
		показатели идентификации товаров
		основы мерчандайзинга
		ПК 1.4. Осуществлять

эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	и	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов		
		Умения:		
		производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования		
		работать на торгово-технологическом оборудовании		
		работать на торгово-технологическом оборудовании		
		эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий		
		Знания:		
		классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента		
		правила эксплуатации оборудования		
		правила техники безопасности и охраны труда		
		ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать потребителей в свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	и	Навыки:
				обслуживать покупателей
				предоставлять информацию о товаре
				оказывать дополнительные услуги
Умения:				
предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара.				
предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках				
предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации				
оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования				
предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента				
производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль				
пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю				
принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям				

		разрешать конфликтные ситуации с покупателем
		выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя
		Знания:
		методы продажи товаров.
		классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования
		расшифровка маркировки
		розничные цены на товары
		основные торговые марки производителей
		Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации
		виды брака, правила обмена и возврата товаров
		виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием
		методы работы с возражениями покупателей
		основы психологии общения
		основы межличностных отношений и деловой этики
		основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	Навыки:
		владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
		Умения:
		применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.
		оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи
		Знания:
		основы цифровых технологий
		основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	Навыки:
		обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
		комплектовать товары для выполнения заказа

		<p>производить упаковку товара</p> <p>осуществлять организацию доставки товара потребителю</p> <p>Умения:</p> <p>формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу</p> <p>осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p> <p>Знания:</p> <p>основы цифровых технологий</p> <p>признаки формирования ассортимента товаров</p> <p>потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей</p> <p>требования к упаковке различных групп товаров</p> <p>правила возврата товара</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	<p>Навыки:</p> <p>Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику</p> <p>использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники</p> <p>выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.</p> <p>осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.</p> <p>использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов</p> <p>устранять простейшие неисправности при работе на ККМ</p> <p>соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p> <p>Знания:</p> <p>устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.</p> <p>основные режимы работы ККМ</p>

		особенности технического обслуживания ККТ
		правила расчетов и обслуживания покупателей
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств		Навыки:
		осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
		проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
		Умения:
		принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр
		Знания:
		правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности
		признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	
		производить денежные расчеты с покупателями
		работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
		Умения:
		осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета
		работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов
		осуществлять заключительные операции при работе на ККМ
		Знания:
	способы и правила расчёта с покупателями	

		правила эксплуатации ККМ различных видов
		закон «О защите прав потребителей»
		законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями
		законодательство по применению безналичных расчетов
		порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки:
		осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
		Умения:
		осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
		обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность
		Знания:
		органолептические показатели качества товаров
		требования к упаковке и маркировке товаров
		цены на реализуемые товары
		виды предоставляемых дополнительных услуг
	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	Навыки:
		составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
		принимать участие в инкассации
		Умения:
		оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира
		составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		проводить инкассацию денежных средств
	Знания:	
	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям	
	порядок проведения инкассации денежных средств	
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Навыки:
		обслуживать покупателей
		предоставлять информацию о товаре
		Умения:
		презентовать товар
	Знания:	
	правила размещения товаров	

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

4.1. Учебный план.

Учебный план образовательной программы СПО является составной и обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования; определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 1).

Учебный план профессии 38.01.02 Продавец по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих размещен по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/dR0YfhQQQ0GJyw>



4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это документ, определяющий общий план учебного процесса (по неделям), определяет последовательность освоения элементов учебного плана образовательной программы СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации обучающихся по профессии всех курсов в течение каждого учебного года.

Календарный учебный график 38.01.02 Продавец по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих размещен по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/dR0YfhQQQ0GJyw>



4.3. Рабочая программа воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Рабочая программа воспитания 38.01.02 Продавец по программе подготовки

квалифицированных рабочих, служащих размещена по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/dR0YfhQQQ0GJyw>



4.4. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет порядок и последовательность осуществления программы воспитательной работы с указанием используемых средств, форм и методов работы.

Календарный план воспитательной работы 38.01.02 Продавец по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих размещен по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/dR0YfhQQQ0GJyw>



4.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Образовательная программа СПО по профессии 38.01.02 Продавец содержит рабочие программы, оценочные и методические материалы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Общеобразовательный цикл дисциплин:

ОУДб.01 Русский язык

ОУДб.02 Литература

ОУДб.03 История

ОУДб.04 Обществознание

ОУДб.05 География

ОУДб.06 Иностранный язык

ОУДу.07 Математика

ОУДб.08 Информатика

ОУДб.09 Физическая культура

ОУДб.10 Основы безопасности и защиты Родины

ОУДу.11 Физика

ОУДб.12 Химия

ОУДб.13 Биология

Индивидуальный проект

ЭК.01 Семейное воспитание

Социально-гуманитарный цикл дисциплин:

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

С.Г03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
СГ.06 В Основы бережливого производства
СГ.07 В Основы экологии и природопользования
СГ.08 Правовые основы профессиональной деятельности
Общепрофессиональный цикл
ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
ОП.03 Организация и технология розничной торговли
ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли
ОП.05 В Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл
ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.01.Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.01.Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.Учебная практика
ПП.01.Практика производственная
ПМ.02.Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчётах с покупателями
МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.02 Учебная практика
ПП.02 Практика производственная
УП.03 Учебная практики (подготовка к ДЭ)
ГИА Государственная итоговая аттестация
Рабочие программы 38.01.02 Продавец по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/dR0YfhQQO0GJyw>



5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации образовательной программы.

ГБПОУ ВО «Александровский промышленно-правовой колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы по профессии *38.01.02 Продавец*. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень кабинетов и лабораторий и др. помещений для подготовки по профессии 38.01.02 Продавец:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
деловой культуры;
бухгалтерского учета;
организации и технологии розничной торговли;
санитарии и гигиены;
Лаборатории:
торгово-технологического оборудования;
учебный магазин.
информационных технологий
Спортивный комплекс
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
место для стрельб
тренажерный комплекс.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в интернет
аудитория для работы в электронной библиотеке и в сети Интернет
актовый зал.

Для организации самостоятельной и воспитательной работы помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа. Для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивается удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, региональной электронной образовательной платформе СЭДО.33. На официальном сайте колледжа для студентов имеется доступ к электронному расписанию занятий, электронному журналу (региональная информационная система «Электронный колледж»), электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам. Для проведения учебных занятий имеются лаборатории, оборудованные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет».

5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые ежегодно корректируются с учетом актуальных требований к содержанию образования и утверждаются в колледже в установленном порядке.

Учебно-методический комплекс документации по реализации образовательной программы включает:

- рабочий учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,
- оценочные и методические материалы.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные Примерной образовательной программой. В колледже имеется электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к цифровым (электронным) библиотекам: электронные библиотеки «ЮРАЙТ», «ПРОСВЕЩЕНИЕ», СЭДО.33, национальная электронная библиотека.

5.3. Обеспечение кадровых условий реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5.4. Обеспечение условий для реализации рабочей программы воспитания.

Требования к организации воспитания обучающихся определены в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте колледжа и рекомендуемых лучших практик воспитательной работы (Приложение № 3).

5.5 Обеспечение условий практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к выпускникам.

Программа учебной практики реализуется в оборудованных учебных мастерских колледжа. Программа производственной практики реализуется на профильных предприятиях города и района на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и договоров.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы *38.01.02 Продавец* включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов определены в учебном плане образовательной программы. Формы проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и компонентам профессионального модуля определены в рабочих программах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже разработаны фонды оценочных средств (ФОС), которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции, в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических работ, контрольных работ, зачетов и экзаменов, рефератов и т.п. Критерии оценки образовательных результатов определяются в

зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование).

6.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования». Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным нормативно-правовым актом «Положение о реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников в колледже, утвержденным в колледже».

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, установление особого порядка освоения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ дисциплины «Физическая культура». Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ включает контроль за освоением образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и базовым или индивидуальным учебными планами. Организационно-педагогическое сопровождение включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль по результатам текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации).

Социальное сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, в том числе:

- создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения;
- социальную поддержку инвалидов и лиц с ОВЗ, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, стипендиального обеспечения;
- создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Контроль и оценка индивидуальных образовательных достижений, государственная итоговая аттестация для инвалидов лиц с ОВЗ проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

