

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГБПОУ ВО АППК

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
профессиональной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02. *Страховое дело (по отраслям)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 833 (зарег. в Минюсте России 25.08.2014 № 33821) к содержанию профессионального модуля и запросами работодателей регионального рынка труда к уровню профессиональной подготовки выпускников; в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02. *Страховое дело (по отраслям)*.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение и развитие первоначальных профессиональных навыков и получение практического опыта.

Реализация программы учебной практики способствует освоению основных видов профессиональной деятельности и соответствующих им *профессиональные компетенции*:

1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

*и формированию общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Общие требования к организации учебной практики.**

Реализация учебной практики должна проводиться в учебных лабораториях (мастерских) колледжа, материально-техническое обеспечение которых соответствует условиям по осваиваемым видам профессиональной деятельности.

Руководителем практики обычно назначается преподаватель, реализующий программу профессиональных модулей. В основные обязанности руководителей входят:

- разработка и ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- разработка планов учебных практических занятий;
- разработка практических заданий и выбор форм и методов контроля результатов освоения практики;
- проведение первичного инструктажа по технике безопасности студента во время практики;
- проведение консультаций и оказание помощи студентам по выполнению индивидуальных заданий;
- контроль за выполнением заданий и выставление итоговых оценок по практике;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты во время учебной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в учебных лабораториях (мастерских);
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- сдать зачет по учебной практике в соответствии с установленными требованиями.

Практические задания по учебной практике разрабатываются преподавателями, реализующими программу профессионального модуля. Практические задания должны быть представлены на рассмотрение и согласование на заседании цикловой методической комиссии. Полный комплект заданий должен быть утвержден в установленном порядке.

По окончании практики студент сдает зачет в форме устной защиты выполненных практических заданий.

## **2.2 Требования к информационному и материально-техническому обеспечению рабочего места практиканта.**

*Электронные и веб-ресурсы:*

1. Информационно-правовой электронный справочник Консультант Плюс.  
<http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://base.garant.ru>
3. Правовой фонд нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

Аудиторные занятия по практике проводятся в специализированной лаборатории междисциплинарных курсов специальности «*Страховое дело (по отраслям)*» (ауд. № 312), в которой имеются необходимые условия, в том числе материально-техническое оснащение, для реализации программы практики.

Доска учебная настенная

Стол-парта ученическая 2-х местная

Стулья ученические ( в том числе для рабочих мест, оборудованных ПК)

Компьютерные столы

Стол письменный преподавателя

Стул преподавателя

Информационные стенды

Жалюзи для окон

*Учебное оборудование и оснащение*

Мониторы

Системные блоки

Принтер HP LaserJet 1320

Мультимедийный проектор

Рулонный настенный экран

*Программное обеспечение*

Windows 7

Microsoft Office Professional

Антивирус Касперского

СД Электронный информационно-правовой справочник Консультант Плюс

*Электрооборудование*

Подключение к сети Интернет

Подключение к локальной сети колледжа