

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
"Александровский промышленно-правовой колледж"

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГКУ ВО "ЦЗН города Александров"
_____/И.В. Ануфриева
"13" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО АППК
_____/Д.Е. Жуков
"13" марта 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ
"ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН" СО ЗНАНИЕМ ПРОГРАММЫ
"1С:ПРЕДПРИЯТИЕ"**

Код профессии: 16199.

Квалификация (разряд): Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин со знанием программы "1С: Предприятие" (2 разряд).

Категория слушателей: взрослое население.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 320 часов.

Вид выдаваемого документа: Свидетельство об уровне квалификации.

**г. Александров
2023 года**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ.....	5

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план является рабочим учебным планом профессиональной подготовки по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для обучения взрослого населения, получающего профессию впервые.

Срок обучения 2 месяца (8 недель) является достаточным для приобретения необходимых профессиональных компетенций, соответствующих квалификационной характеристике оператора ЭВМ 2 разряда в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Общее количество часов, необходимых для освоения профессии, 320. Из них: теоретическое обучение - 82 часа, практическое обучение - 90 часов, квалификационный экзамен 8 часов (на группу), на самоподготовку - 140 часов. Обучение проводится на материально-технической базе колледжа.

Область профессиональной деятельности - эксплуатация аппаратного обеспечения операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.

Виды профессиональной деятельности:

- выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения операционной системы периферийных устройств персонального компьютера;

- обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

Дополнительно в учебный план включен раздел, предусматривающий изучение программы "1С: Предприятие". Он представляет собой дополнительный модуль профессиональных компетенций, направленных на расширение возможностей трудоустройства выпускников курсов.

Завершается обучение итоговой аттестацией. Слушатели курсов сдают квалификационный экзамен, который включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение пробной квалификационной работы, соответствующей квалификационным требованиям профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" 2-го разряда.

Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председателем комиссии назначается представитель предприятия (заказчика).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции, которыми оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать, включают в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
3. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
4. Работать в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами, соблюдая профессиональную этику.

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда:

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.
8. Соблюдать требования техники безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ (в учебных часах).

Наименование учебных модулей	Общее количество во часов	Из них			Форма контроля
		На самоподготовку	Аудиторных часов (все с ЭВМ)	Практика (стажировка)	
1	2	3	4	5	6
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ					
Модуль 1. Теоретическое обучение. <u>1.1.Экономический курс.</u> 1.1.1. Основы рыночной экономики и предпринимательства.	8	2	4	2	Зачет
<u>1.2.Общепрофессиональный курс.</u> 1.2.1. Охрана труда и техника безопасности при работе на ЭВМ.	8	2	2	4	Зачет
1.2.2. Этика деловых отношений.	8	2	2	4	Зачет
<u>1.3. Специальный курс.</u> 1.3.1.Основы работы на ЭВМ. (Архитектура ЭВМ, ОС Microsoft Windows-XP, информационная безопасность).	16	10	2	4	Зачет
1.3.2. Прикладные программы. 1.3.2.1. Текстовый редактор Word.	32	17	7	8	Зачет
1.3.2.2. Электронные таблицы Excel.	32	17	6	9	Зачет
1.3.2.3. Базы данных Access.	24	14	6	4	Зачет
1.3.2.4. Компьютерная графика.	8	2	4	2	Зачет
1.3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети.	8	2	2	4	Зачет
1.3.4. Офисная техника.	8	2	2	4	Зачет
Всего по модулю 1:	152	70	37	45	
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ					
Модуль 2. 1С:Предприятие. 3.1. Основы бухгалтерского учета.	64	20	22	22	Зачет
3.2. Работа с программой 1С: Предприятие, версия 8.0.	96	50	23	23	Зачет
Всего по модулю 2:	160	70	45	45	
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ					
Модуль 3. Консультации.	3	-	3	-	Квалификационный экзамен
Итоговая государственная аттестация.	5	-	5	-	
Всего по модулю 3:	8	-	8	-	
ИТОГО:	320	140	90	90	

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Теоретическое и практическое обучение (в неделях)	Время на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации (в неделях)	Всего (в неделях)
7,5	0,5	8

3. ПРИМЕЧАНИЕ.

3.1. Занятия, включая производственное обучение, проводятся 5 дней в неделю по 8 часов в день (40 часов в неделю). Производственное обучение (практика по профилю) организуется на базе лабораторий колледжа.