

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Александровский промышленно-правовой колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АППК
(протокол от 26. 01. 2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО АППК

Д. Е. Жуков

Приказ от 30.01.2023 № 1-32



**ПОЛОЖЕНИЕ № 26
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране труда приказом директора создается комиссия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в составе 4 – 7 человек из числа штатных сотрудников колледжа.

1.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Комиссия организовывается в форме назначения ответственных лиц учреждения, состоящих в штате сотрудников колледжа.

1.4. Ответственные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов, службой охраны труда учредителя, а также с органом исполнительной власти Владимирской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники комиссии в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Владимирской области, локальными актами колледжа.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных актов колледжа.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе директора, по вопросам охраны труда. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АППК
(протокол от 26. 01. 2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО АППК

_____ Д. Е. Жуков
Приказ от 30.01.2023 № 1-32

**ПОЛОЖЕНИЕ № 26
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране труда приказом директора создается комиссия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в составе 4 – 7 человек из числа штатных сотрудников колледжа.

1.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Комиссия организовывается в форме назначения ответственных лиц учреждения, состоящих в штате сотрудников колледжа.

1.4. Ответственные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных представительных органов, службой охраны труда учредителя, а также с органом исполнительной власти Владимирской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники комиссии в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Владимирской области, локальными актами колледжа.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных актов колледжа.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе директора, по вопросам охраны труда. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:
- 3.1.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.1.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.1.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.1.5. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.1.6. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.1.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.1.8. Оказание руководителям подразделений помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.1.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.1.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.1.11. Составление отчётности по охране труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.1.12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе её директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе её директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.1.18. Организация совещаний по охране труда.

3.1.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей медиа оборудования, телевидения, видео - и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

3.1.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Владимирской области.

3.1.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.1.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Владимирской области, локальных актов колледжа;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённого постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. № 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и обучающихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими комиссиями необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
- 3.1.23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств, разработка направлений их наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4. Работники комиссии имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

- 5.1. Директор должен обеспечивать необходимые условия для выполнения работниками комиссии своих полномочий.
- 5.2. Организация труда работников комиссии предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
- 5.3. Для осуществления ряда функций комиссии (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусматривать организацию кабинета по охране труда в части оснащения необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
- 5.4. Директор должен организовывать для работников комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет директор, орган исполнительной власти Владимирской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 6.2. Ответственность за деятельность комиссии несет директор.
- 6.3. Работники комиссии несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.