

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АППК
(протокол от 01.02.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО АППК

Д. Е. Жуков

Приказ от 01.02.2023 № 1-43



ПОЛОЖЕНИЕ № 17
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И ИНЫХ ВИДОВ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации;
- Устава ГБПОУ ВО АППК.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж» при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри колледжа для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу колледжа и соответствующую действующему законодательству Российской Федерации, оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимся колледжа. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные колледжу на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа. Они учитываются на отдельном балансе и подлежат инвестированию в колледж на нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса, а также на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых колледжем, и порядок их предоставления определяется Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные услуги» - услуги, оказываемые колледжем юридическим и физическим лицам по договорам возмездного оказания услуг;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - ГБПОУ ВО АППК;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Платные образовательные услуги:

Колледж может оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам колледжа, обучающимся за счет бюджета, по договорам на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Размер платы за получение образовательных услуг устанавливается колледжем в соответствии со сметами, утвержденными директором колледжа и министерством образования и молодежной политики Владимирской области, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Основная цель оказания платных образовательных услуг – повышение образовательного уровня населения, удовлетворение потребностей личности и общества, кадровых потребностей работодателей.

Виды платных образовательных услуг соответствуют Уставу колледжа и включают в себя:

- обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам сверх установленного Государственного задания по приему;
- обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования для обучающихся колледжа;
- обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам иностранных граждан;
- обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;

- проведение с обучающимися колледжа, в том числе обучающимися по основным образовательным программам за счет бюджета, дополнительных платных занятий сверх учебных планов и программ (на добровольной основе по заявлениям обучающихся и их родителей);

- проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных курсов, семинаров и факультативов, школ передового опыта, мастер-классов по профилю колледжа.

2.2. Иная приносящая доход деятельность:

- производство прочих готовых металлических изделий;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- розничная торговля мучными и кондитерскими изделиями;

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- розничная торговля текстильными изделиями;

- предоставление услуг парикмахерскими;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичной изданий;

- реализация неиспользуемого оборудования, транспортных средств, металлолома, макулатуры, списание имущества в соответствии с действующим законодательством;

- плата за проживание обучающихся в общежитии колледжа, сдача в наем комнат в общежитии;

- плата за проживание сторонних лиц в общежитии колледжа;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных услуг, возмещение земельного налога и налога на имущество;

- благотворительная помощь и добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы других видов деятельности, не противоречащих уставу колледжа.

2.3. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- арендные платежи, поступающие от арендаторов (НДС арендаторы оплачивают самостоятельно согласно договорам);

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);

- доход от возмещения ущерба за утерянные пропуска, удостоверения;

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

- доход от возмещения ущерба за утерянные дипломы, свидетельства, подтверждения;

- доход от прочих единовременных поступлений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Общие положения:

3.1.1. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

3.1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

3.1.3. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги;

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

3.1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг;

3.1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (повышении фонда оплаты труда работников ГБПОУ ВО АППК по решению Правительства РФ, Администрации Владимирской области, а также при изменении тарифов на хозяйственные и коммунальные услуги).

3.2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров:

3.2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению;

3.2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.3. Ответственность исполнителя и заказчика:

3.3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

3.3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

3.3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор;

3.3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

3.3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

- образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДРУГИХ ВИДОВ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Исполнитель осуществляет виды деятельности, не относящиеся к образовательной, на основании договоров, заключенных с физическим или юридическим лицами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
- 4.2. Для заключения договора Заказчик предоставляет следующие документы:
- документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);
 - заверенные копии свидетельств о государственной регистрации и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора (для юридических лиц).
- 4.3. Договор с Заказчиком заключается в простой письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой стороны.
- 4.4. Договор, заключенный с Заказчиком, должен содержать в обязательном порядке предмет договора, сроки исполнения обязательств, цену договора, порядок расчетов, ответственность сторон договора.
- 4.5. Исполнитель обязан оказывать услуги (выполнять работы) с надлежащим качеством в соответствии с принятыми на себя обязательствами по договору.
- 4.6. Оказание услуг Исполнителем начинается после внесения Заказчиком аванса в размере, установленном договором. В случае нарушения Заказчиком порядка расчетов, предусмотренного договором, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг (выполнение работ) до полного устранения нарушений, и (или) взыскать убытки в судебном порядке.
- 4.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено договором.
- 4.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ)

5.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг колледжем осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными организациями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Министерства просвещения РФ №500 от 16.09.2020 г.

5.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами колледжа, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом директора колледжа.

5.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет

директора колледжа, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

Оплата образовательных услуг производится в колледже путем перечисления на лицевой счет колледжа, открытый в казначействе.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, закрепленного за государственным учреждением на праве оперативного управления, производится арендаторами в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. Безналичные расчеты производятся через лицевой счет колледжа, открытый в казначействе.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доходы (средства), полученные колледжем от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

6.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов, медицинский осмотр;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и спортивных соревнований и прочих услуг.

6.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение колледжа и подлежит обособленному учету.

6.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных колледжем от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности колледжа, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие колледжа;

- иные расходы, связанные с деятельностью колледжа не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств) по каждому виду деятельности, полученных колледжем от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

6.5. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается директором колледжа.

6.6. Колледж осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются колледжем на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Совет колледжа.

7.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое;

7.2.2. Заработная плата преподавателям за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно сметы.

8.2.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца (при оплате заработной платы за 1-ю половину следующего месяца).

7.2.4. Стоимость одного часа рассчитывается на основании сметы и наполняемости в группе.

7.2.5. Устанавливается доплата по смете по каждой образовательной услуге:

- работникам бухгалтерии не более 6%;
- главному бухгалтеру не более 6%;
- директору 6% (приказ департамента образования);
- заместителям директора, руководителям структурных подразделений (тем, кто

непосредственно занимается дополнительной образовательной услугой) не более 6%;
- иным работникам (категориям работников) в размере и на условиях, определенных Советом колледжа.

7.2.6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных колледжем от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- приказы по распределению педагогических часов, справки по выданным часам;
- приказы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- ежемесячное штатное расписание, составленное главным бухгалтером и утвержденное директором об оплате платных дополнительных образовательных услуг;
- решение Совета колледжа по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

7.3. Доходы (средства), полученные колледжем от оказания дополнительных платных услуг и иных источников (за исключением доходов, указанных в пунктах 7.1., 7.2. Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями, в том числе:

работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности;

работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

- на оплату коммунальных услуг;
- на функционирование и развитие материальной базы;
- на повышение квалификации работников;
- на оказание материальной помощи работникам;
- на другие цели по направлениям, перечисленным в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3.1. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений колледжа (отделов, кабинетов, отдельных работников и т.д.) определяется Советом колледжа.

7.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных колледжем от приносящей доход деятельности, осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

7.5. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения колледжа из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в колледже.

7.6. Колледж в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед департаментом образования и Советом колледжа.

8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг колледжем осуществляют в пределах своей компетенции учредители, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на колледж в лице директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Советом Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего Законодательства РФ, иных нормативных документов.