

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Александровский промышленно-правовой колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АПК  
(протокол от 26.01.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО АПК

Д. Е. Жуков

Приказ от 30.01.2023 г. № 1-32



**ПОЛОЖЕНИЕ № 18  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 17.04.2013 № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»;
- Устава колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет: правовое и экономическое положение подразделения (далее - отделения ППКРС), его работников, его функции, ответственность и порядок работы.

1.3. Отделение ППКРС является структурным подразделением колледжа.

1.4. Отделение ППКРС подчиняется в образовательной деятельности руководителю структурного подразделения, заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, директору.

1.5. Структура и штатное расписание отделения разрабатываются в колледже и утверждается директором.

**2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Организация учебного процесса в отделении (в группах обучающихся в рамках бюджетного финансирования) и осуществление контроля за его качеством.

2.2. Организация и контроль за ведением учебной документации, составление отчетности.

2.3. Организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

2.4. Организация работы с родителями или лицами, их заменяющими.

2.5. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями.

2.6. Организация профориентационной деятельности и работы приемной комиссии

Организация различных видов дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной подготовки (в т.ч. ускоренной) для взрослого населения по договорам с центром занятости, организациями и физическими лицами.

Обеспечение в учебно-воспитательном процессе педагогически обоснованных методов и средств обучения и воспитания.

Организация и осуществление учебно-воспитательной работы в соответствии с действующими нормативными документами.

Соответствие методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

Выполнение условий договоров, заключаемых с полномочными представителями абитуриентов при поступлении.

Обеспечение сохранности жизни и здоровья студентов и сотрудников отделения во время образовательного процесса, обеспечение их прав и свобод.

Деятельность отделения может финансироваться за счет бюджетных средств (в рамках установленных государственных заданий), а также доходов, полученных от внебюджетной деятельности.

Отделение привлекает в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные материально-технические, финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Дополнительные платные образовательные услуги отделением предоставляются на договорной основе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

Сотрудники отделения имеют право:

- пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением;
- представлять в установленном порядке колледжа в других организациях по вопросам, входящим в их компетенцию;
- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения;
- на социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Сотрудники отделения обязаны:

- во всей своей деятельности соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава колледжа, настоящего Положения, приказы директора колледжа;
- всегда и во всем действовать во имя интересов колледжа, способствовать его развитию;
- выполнять в первоочередном порядке задания, имеющие приоритетное значение для колледжа в целом;
- обеспечивать ведение учебной документации согласно правовым актам и нормативным документам;
- повышать профессиональную квалификацию (учеба на курсах, стажировка на предприятиях, участие в работе методических комиссий);
- организовывать свой труд на уровне современных требований;

Порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения определяются нормативными актами колледжа и действующим законодательством РФ.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

Управление отделением осуществляется в соответствии со ст. 26 Закона РФ «Об образовании», Правилами трудового распорядка работников и обучающихся колледжа.

Координатором работы в отделении ППКРС является руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения:

- является непосредственным руководителем всех работников отделения;
- представляет директору кандидатуры на замещение вакантных должностей на отделении;
- несет персональную ответственность за ведение и сохранность документации по отделению;
- готовит необходимые распоряжения по отделению;
- издает распоряжения по структурному подразделению;
- проводит оперативные производственные совещания, заседания методической комиссии;
- обеспечивает качественное составление расписания и его выполнение;
- составляет план работы структурного подразделения на учебный год и организует его выполнение;
- готовит приказы о приеме, отчислении, переводе обучающихся.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

Обучающимися отделения ППКРС являются лица, подавшие заявления на обучение по избранной профессии и пригодные по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной профессии, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной формы обучения;
  - пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
  - получать академическую и социальную стипендии в соответствии с нормативной базой колледжа.
  - лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.
- Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся обязаны:

- строго выполнять требования Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка, в части касающейся иных нормативных актов колледжа;
- в полном объеме выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, рефератов, сдаче промежуточной и итоговой аттестации, при выполнении демонстрационного экзамена.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается диплом установленного образца.

Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию по окончании ступени или курса обучения, имеющим профессиональную завершенность и не имеющим возможности продолжить обучение, выдается свидетельство об уровне квалификации.

Исключение обучающихся отделения в возрасте от 15 до 18 лет при невыполнении требований учебного плана, а также грубом нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка, принимается при решении органа управления колледжем, с учетом мнения его родителей (законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних, а детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно принимается с согласия органа опеки и попечительства.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности отделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Александровский промышленно-правовой колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ ВО АПК  
(протокол от 26.01.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО АПК

Д. Е. Жуков

Приказ от 30.01.2023 г. № 1-32



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Александровский промышленно-правовой колледж» (далее - Колледж), определяет правовое и экономическое положение структурного подразделения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Отделение ППССЗ), его работников, его функции, ответственность и порядок работы.

1.3. Отделение ППССЗ является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Отделение ППССЗ подчиняется в образовательной деятельности руководителю обособленного структурного подразделения, заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, директору.

1.5. Структура и штатное расписание Отделения ППССЗ разрабатываются в колледже и утверждаются директором.

**2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Организация учебного процесса в отделении и осуществление контроля за его качеством.
- 2.2. Организация и контроль за ведением учебной документации, составление отчетности.
- 2.3. Организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
- 2.4. Организация работы с родителями или лицами, их заменяющими.
- 2.5. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями.
- 2.6. Организация профориентационной деятельности и работы приемной комиссии.
- 2.7. Организация различных видов дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной подготовки (в т.ч. ускоренной) для

взрослого населения по договорам с центром занятости, организациями и физическими лицами.

2.7. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.8. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.9. Обеспечение в учебно-воспитательном процессе педагогически обоснованных методов и средств обучения и воспитания.

2.10. Организация и осуществление учебно-воспитательной работы в соответствии с действующими нормативными документами.

2.11. Соответствие методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

2.12. Выполнение условий договоров, заключаемых с полномочными представителями абитуриентов при поступлении.

2.13. Обеспечение сохранности жизни и здоровья студентов и сотрудников отделения во время образовательного процесса, обеспечение их прав и свобод.

2.14. Деятельность отделения может финансироваться за счет бюджетных средств (в рамках установленных государственных заданий), а также доходов, полученных от внебюджетной деятельности.

2.15. Отделение привлекает в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные материально-технические, финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.16. Дополнительные платные образовательные услуги отделением предоставляются на договорной основе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Сотрудники Отделения ППСЗ имеют право:

- пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением;
- представлять в установленном порядке Колледж в других организациях по вопросам, входящим в их компетенцию;
- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения;
- на социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа.

3.2. Сотрудники Отделения ППСЗ обязаны:

- во всей своей деятельности соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава Колледжа, настоящего Положения, приказы директора Колледжа;
- всегда и во всем действовать во имя интересов Колледжа, способствовать его развитию;
- выполнять в первоочередном порядке задания, имеющие приоритетное значение для Колледжа в целом;
- обеспечивать ведение учебной документации согласно правовым актам и нормативным документам;
- повышать профессиональную квалификацию (учеба на курсах, стажировка на предприятиях, участие в работе методических комиссий);
- организовывать свой труд на уровне современных требований;

3.3. Порядок приема на работу и увольнения, трудовые отношения определяются нормативными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Управление Отделением ППССЗ осуществляется в соответствии со ст. 26 Закона РФ «Об образовании», Правилами трудового распорядка работников и обучающихся Колледжа.

4.2. Координатором работы в Отделении ППССЗ является руководитель структурного подразделения.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- является непосредственным руководителем всех работников Отделения ППССЗ;
- представляет директору кандидатуры на замещение вакантных должностей на Отделении ППССЗ;
- несет персональную ответственность за ведение и сохранность документации по Отделению ППССЗ;
- готовит необходимые распоряжения по Отделению ППССЗ;
- издает распоряжения по структурному подразделению;
- проводит оперативные производственные совещания, заседания методической комиссии;
- обеспечивает качественное составление расписания и его выполнение;
- составляет план работы структурного подразделения на учебный год и организует его выполнение;
- готовит приказы о приеме, отчислении, переводе обучающихся.

#### **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Обучающимися Отделения ППССЗ являются лица, подавшие заявления на обучение по избранной профессии и пригодные по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной профессии, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной формы обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- получать академическую и социальную стипендии в соответствии с нормативной базой Колледжа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- строго выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, в части касающейся иных нормативных актов Колледжа;
- в полном объеме выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите письменных квалификационных работ, рефератов, сдаче промежуточной и итоговой аттестации.

5.6. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается диплом установленного образца.

5.7. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию по окончании ступени или курса обучения, имеющим профессиональную завершенность и не имеющим возможности продолжить обучение, выдается свидетельство об уровне квалификации.

5.8. Исключение обучающихся отделения в возрасте от 15 до 18 лет при невыполнении требований учебного плана, а также грубом нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка, принимается при решении органа управления Колледжем, с учетом мнения его родителей (законных представителей), согласия комиссии по делам несовершеннолетних, а детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно принимается с согласия органа опеки и попечительства.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности Отделения ППССЗ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.